

REGLAMENTO DE OPERACIONES

Salaverry Terminal Internacional S.A. – STI



ÍNDICE

CAPITULO I OBJETIVOS	4
CAPITULO II ALCANCE	4
CAPITULO III FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES	10
CAPITULO IV VIGENCIA	11
CAPITULO V BASE LEGAL	11
CAPITULO VI DISPOSICIONES GENERALES	16
CAPITULO VII PLANIFICACION Y COORDINACION DE OPERACIONES	18
7.1. Planificación de Operaciones	18
7.2. Comunicaciones entre STI y los Usuarios.....	18
7.3. Documentos a presentar previo, al arribo y a la salida de la nave	20
7.4. Junta Pre Operativa	24
7.5. Junta de Operaciones.....	24
7.6. Solicitud de servicios.....	25
CAPITULO VIII OPERACIONES Y SERVICIOS PARA LAS NAVES	26
8.1. Practicaje.....	26
8.2. Remolcaje.....	27
8.3. Uso de Amarradero.....	28
8.4. Suministros para las naves	30
8.5. Servicio de Avituallamiento	30
8.6. Servicio de Abastecimiento de combustible	30
8.7. Servicio De Recojo de Residuos	31
8.8. Embarque.....	32
8.9. Descarga.....	33
8.10. Almacenaje, Tracción y Manipuleo	35
8.11. Mercancías peligrosas.....	42
8.12. Servicio de correo, pasajeros y/o tripulantes y equipaje.....	43
8.13. Servicios complementarios	43
8.14. Tratamiento de la carga nacional de cabotaje en los terminales portuarios.....	44
8.15. Otros servicios.....	45
CAPITULO IX.....	47
TERMINALES PORTUARIOS PETROLEROS Y/O DE NAVES ESPECIALIZADAS	47
N.A.....	47
CAPITULO X.....	47
ACCESO AL USO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL TERMINAL.....	47

10.1.	Descripción y clasificación de las áreas del recinto portuario	47
10.2.	Principios de atención a usuarios	48
10.3.	Ingreso y Salida de vehículos de transporte de mercancía del/al TPMS	49
10.4.	Acceso y utilización de las Áreas del TPMS.....	49
10.5.	Áreas restringidas, su acceso y utilización	50
10.6.	Ingreso / salida / utilización de maquinaria, equipo y material de trabajo propio y de terceros	50
10.7.	Declaración de inoperatividad e inaccesibilidad.....	50
10.8.	Restricción de acceso en caso de emergencia	51
10.9.	Condiciones para el uso de muelle	51
CAPITULO XI.....		51
DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL TPMS.....		51
11.1.	Estadísticas del Movimiento de Carga y Naves y Rendimiento.....	51
11.2.	Directorio de funcionarios	51
CAPITULO XII.....		51
INFRACCIONES AL REGLAMENTO		51
12.1.	Atención de Reclamos.....	51
12.2.	Infracciones y Sanciones	51
CAPITULO XIII FORMATOS		52
13.1.	SOLICITUD DE ATRAQUE	52
13.2.	SOLICITUD DE ATRAQUE ANTICIPADO	53
13.3.	SOLICITUD DE DESATRAQUE	54
13.4.	ACTA DE MANIOBRA	55
13.5.	NOTA DE TARJA.....	56
13.6.	NOTA DE TARJA DE DESPACHO	57
13.7.	NOTA DE TARJA DE INVENTARIO	58
13.8.	GUIA DE EMBARQUE.....	59
13.9.	NOTA DE EMBARQUE	60
13.10.	TÍCKET DE BALANZA.....	61
CAPITULO XIV		63
GLOSARIO DE TÉRMINOS		63

CAPITULO I

OBJETIVOS

- 1.1. Establecer disposiciones a las que se sujeta la Administración del Terminal Portuario Multipropósito de Salaverry, en adelante TPMS, las empresas de servicios relacionados a la actividad portuaria y a los Usuarios en general, para que los servicios que Salaverry Terminal Internacional S.A., en adelante STI les proporcione, se efectúen con economía, eficiencia y seguridad, bajo los principios de No discriminación, neutralidad y prohibición de subsidios cruzados
- 1.2. Citar derechos, obligaciones, atribuciones y responsabilidades de STI, entidades relacionadas a las actividades del TPMS y los usuarios, para asegurar una gestión adecuada y eficiente de la administración, funcionamiento, aprovechamiento, operación y explotación del terminal portuario.

CAPITULO II

ALCANCE

- 2.1. En el presente Reglamento están comprendidos: la empresa concesionaria del TPMS, STI, los usuarios intermedios y finales de la infraestructura y servicios.

El presente Reglamento fija las normas generales para las dependencias del área operativa de STI, y rige para las personas naturales o jurídicas, de derecho público o privado, que tengan acceso al TPMS o que solicitan los servicios estándar y/o especiales que se prestan en el TPMS.

STI brindara las facilidades de ingreso a las autoridades para el cumplimiento de sus funciones en el Terminal Portuario, para el efecto deberán registrarse en la Oficina de Identificación del Terminal. Asimismo, proporcionará oficinas a las Entidades conforme a lo establecido en el Contrato de Concesión.

Base Legal: Art. 28° del Decreto Supremo N° 003-2004-MTC.

Naturaleza de los Servicios

Conforme al Contrato de Concesión, los servicios portuarios que en el TPMS se brindan, se dividen en:

2.1.1. Estándar

Son aquellos servicios portuarios que, desde la Toma de posesión y durante el periodo de vigencia de la concesión, el CONCESIONARIO deberá prestar obligatoriamente a todo Usuario que lo solicite. El Servicio Estándar comprende todas las actividades operativas y administrativas necesarias para atender a la Nave o a la carga, así como para llevar a cabo el embarque o la descarga. La tarifa por estos servicios será la única contraprestación que los Usuarios están obligados a pagar al CONCESIONARIO por dicho concepto. STI S.A. no podrá condicionar la prestación del Servicio Estándar a la aceptación por el Usuario de ningún otro servicio o pago adicional.

Los servicios Estándar incluyen el servicio de almacenaje, para el que se ha definido la prestación de diez (10) días calendario libres de cobro.

Los Servicios Estándar se clasifican en:

- Servicios a la nave
- Servicios a la carga
- Servicios al pasajero

a) Servicios a la nave

Las naves que requieran utilizar los servicios de los muelles del TPMS lo solicitaran al área de operaciones al correo electrónico LD_operaciones@sati.com.pe, por intermedio de sus agentes marítimos con una anticipación de cuarenta y ocho (48) horas.

a.1. Uso de Amarradero

- Comprende la utilización de los Amarraderos del Terminal portuario y la tarifa por este concepto aplica por metro de eslora de la nave y por hora o fracción de hora.
- La tarifa por uso de amarradero será cobrada a la nave y se calcula por el tiempo total que la nave permanezca amarrada a muelle, computándose a partir de la hora en que pase la primera espica en la operación de atraque hasta la hora que largue la última espica en la operación de desatraque.
- La tarifa de uso de amarradero incluye el servicio de Amarre y Desamarre.
- La asignación de amarraderos para el atraque de la nave, con indicación de fecha y hora de arribo se realizará en la Junta de Operaciones del Terminal.
- No se permitirá el ingreso de naves, que pongan en riesgo la seguridad e integridad del Terminal Portuario, siempre y cuando se encuentre debidamente sustentado, registrado y documentado.

a.2 Servicio de Acceso

Comprende el servicio de ingreso a las Naves al TPMS, el dragado de mantenimiento, las torres de enfilación, balizamiento y ayudas a la navegación que no sean de competencia de la Dirección General de Capitanías y Guardacostas (DICAPI)

b) Servicio a la carga

Comprende los servicios de descarga y/o embarque de la carga, así como la utilización de la infraestructura y equipamiento portuario requerido del TPMS cumpliendo con los Niveles de Servicio y Productividad establecidos en el Anexo 3 del Contrato de Concesión.

La tarifa por este concepto incluye lo siguiente:

En el caso de carga de cereal a granel (maíz, trigo, soya y otros), el Servicio Estándar incluye:

- i) El servicio de estiba/desestiba y descarga/embarque, que incluye el trimado y barrido de bodega, según corresponda, con equipamiento que permita cumplir con los Niveles de Servicio y Productividad según el Anexo 3 del contrato de Concesión.
- ii) El servicio de Tracción desde el muelle hasta el área de almacenaje (o viceversa) indicada en el Expediente Técnico aprobado, ya sea silos o zonas de explanada no cubiertas como losas u otras áreas pavimentadas, Las zonas o áreas no techadas deberán estar limpias y el producto cubierto con mantas a fin de que no se contamine el producto.

- iii) El servicio de manipuleo - recepción y despacho - en las áreas de almacenaje habilitadas, o las zonas de maniobra de muelle para la recepción de la carga desde el medio de transporte en el embarque o viceversa en la descarga.
- iv) El servicio de tarja y la transmisión electrónica de la información prevista en las Leyes y Disposiciones Aplicables.
- v) El servicio de pesaje, incluyendo la transmisión electrónica de la información.
- vi) Servicio de almacenaje dentro del TPMS, en silos o zonas de explanada no cubiertas como losas u otras áreas pavimentadas, a libre disposición del Usuario por un máximo de diez (10) Días Calendario, computados desde finalizada la descarga de la Nave y servicio de Tracción o, para el caso de embarque desde el ingreso de la carga al almacén hasta diez (10) días calendario.
- vii) Los servicios vinculados con regímenes y controles aduaneros previstos en las Leyes y Disposiciones Aplicables vinculados al embarque, descarga, transporte y almacenamiento de la carga que deban prestarse únicamente en el TPMS por el CONCESIONARIO. No incluye, de ser el caso, los servicios relacionados con el movimiento de la carga para la realización del aforo o similares dentro del TPMS

En el caso de la carga de mineral a granel (concentrado, carbón y otros), el Servicio Estándar incluye:

- i) El servicio de estiba/desestiba y descarga/embarque, que incluye el trimado y barrido de bodega, según corresponda, con equipamiento que permita cumplir con los Niveles de Servicio y Productividad indicados en el Anexo 3 del Contrato de Concesión.
- ii) El servicio de Tracción desde el muelle hasta el área de almacenaje (o viceversa en el embarque) indicada en el Expediente Técnico aprobado.
- iii) El servicio de manipuleo - recepción y despacho - en las áreas de almacenaje habilitadas, o las zonas de maniobra de muelle para la recepción de la carga desde el medio de transporte en el embarque o viceversa en la descarga.
- iv) El servicio de tarja y la transmisión electrónica de la información prevista en las Leyes y Disposiciones Aplicables.
- v) El servicio de pesaje, incluyendo la transmisión electrónica de la información.
- vi) Servicio de almacenaje dentro del terminal, en áreas techadas, a libre disposición del Usuario por un máximo de diez (10) días calendario, computados desde finalizada la descarga de la Nave y servicio de Tracción o para el caso de embarque desde el ingreso de la carga al almacén hasta diez (10) días calendario.
- vii) Los servicios vinculados con regímenes y controles aduaneros previstos en las Leyes y Disposiciones Aplicables al embarque, descarga, transporte y almacenamiento de la carga que deban prestarse únicamente en el TPMS por el CONCESIONARIO. No incluye, de ser el caso, los servicios relacionados con el movimiento de la carga para la realización del aforo o similares dentro del TPMS.

En el caso de otras cargas secas a granel (fertilizante y otras), el Servicio Estándar incluye:

- i) El servicio de estiba/desestiba y descarga/embarque, que incluye el trimado y barrido de bodega, según corresponda, con equipamiento que permita

- cumplir con los Niveles de Servicio y Productividad indicados en el Anexo 3 del Contrato de Concesión.
- ii) El servicio de Tracción desde el muelle hasta el área de almacenaje (o viceversa en el embarque) indicada en el Expediente Técnico aprobado, ya sea bodegas o zonas de explanada no cubiertas como losas u otras áreas pavimentadas.
 - iii) El servicio de manipuleo - recepción y despacho - en las áreas de almacenaje habilitadas o las zonas de maniobra de muelle para la recepción de la carga desde el medio de transporte en el embarque o viceversa en la descarga.
 - iv) El servicio de tarja y la transmisión electrónica de la información prevista en las Leyes y Disposiciones Aplicables.
 - v) El servicio de pesaje, incluyendo la transmisión electrónica de la información.
 - vi) Servicio de almacenaje dentro del terminal, en áreas de almacenaje habilitadas ya sea bodegas o zonas de explanada no cubiertas como losas u otras áreas pavimentadas, a libre disposición del Usuario por un máximo de diez (10) Días Calendario, computados desde finalizada la descarga de la Nave y servicio de Tracción o para el caso de embarque desde el ingreso de la carga al almacén hasta diez (10) días Calendario.
 - vii) Los servicios vinculados con regímenes y controles aduaneros previstos en las Leyes y Disposiciones Aplicables al embarque, descarga, transporte y almacenamiento de la carga que deban prestarse únicamente en el TPMS por el CONCESIONARIO. No incluye, de ser el caso, los servicios relacionados con el movimiento de la carga para la realización del aforo o similares dentro del TPMS

Para la carga fraccionada:

- i) El servicio de descarga/embarque, incluyendo estiba/desestiba y trinca/destrinca utilizando la infraestructura y equipamiento que permita cumplir con los Niveles de Servicio y Productividad indicados en el Anexo 3 del presente Contrato.
- ii) El servicio de Tracción desde el muelle hasta el área de almacenaje, o viceversa en el embarque.
- iii) El servicio de manipuleo -en el área de almacenaje, patio y Nave- para la recepción de la carga de la Nave y carguío al medio de transporte correspondiente, o viceversa en el embarque.
- iv) El servicio de tarja y la transmisión electrónica de la información prevista en las Leyes y Disposiciones Aplicables.
- v) El servicio de pesaje, incluyendo la transmisión electrónica de la información
- vi) Servicio de almacenaje dentro del terminal, en almacenes o zonas de explanada no cubiertas como losas u otras áreas pavimentadas, a libre disposición del Usuario por un máximo de diez (10) días calendario, computados desde finalizada la descarga de la Nave y servicio de Tracción o para el caso de embarque desde el ingreso de la carga al almacén hasta diez (10) días calendario.
- vii) Los servicios vinculados con regímenes y controles aduaneros previstos en las Leyes y Disposiciones Aplicables al embarque, descarga, transporte y almacenamiento de la carga que deban prestarse únicamente en el TPMS por el Concesionario. no incluye, de ser el caso, los servicios relacionados con el movimiento de la carga para la realización del aforo o similares dentro del TPMS.

En el caso de carga líquida a granel, el Servicio Estándar incluye:

- i) El servicio de estiba o desestiba y la descarga / embarque con equipamiento que permita cumplir con los Niveles de Servicio y Productividad indicados en el Anexo 3 del presente Contrato, y,
- ii) El servicio de pesaje, incluyendo la transmisión electrónica de la información.
- iii) El servicio de tarja y la transmisión electrónica de la información prevista en las Leyes y Disposiciones Aplicables.
- iv) En caso de gestionar instalaciones de almacenamiento de granel líquido para terceros, finalizada la descarga de la Nave y servicio de Tracción, la carga podrá permanecer en el TPMS a libre disposición del Usuario, hasta diez (10) días calendario. Para efectos del embarque, la tarifa considera el ingreso de la carga al almacén hasta diez 10 días calendario.

En el caso de la carga rodante, el Servicio Estándar incluye:

- i) El servicio de descarga/embarque utilizando la infraestructura y equipamiento necesario que permita cumplir con los Niveles de Servicio y Productividad indicados en el Anexo 3 del Contrato de Concesión.
- ii) El servicio de conducción de los vehículos entre la Nave y el área de almacenaje, o viceversa en el embarque.
- iii) El servicio de manipuleo -en el área de almacenaje, patio y Nave- para la recepción de la carga de la Nave y carguío al medio de transporte terrestre correspondiente, o viceversa en el embarque
- iv) El servicio de tarja y la transmisión electrónica de la información prevista en las Leyes y Disposiciones Aplicables, v) El servicio de trinca o destrinca, y
- v) El servicio de pesaje, incluyendo la transmisión electrónica de la información.
- vi) Servicio de almacenaje dentro del TPMS, en áreas de almacenaje habilitadas, a libre disposición del Usuario por un máximo de diez (10) días calendario, computados desde finalizada la descarga de la nave y servicio de Tracción o para el caso de embarque desde el ingreso de la carga al almacén hasta diez (10) días calendario.
- vii) Los servicios vinculados con regímenes y controles aduaneros previstos en las Leyes y Disposiciones Aplicables al embarque, descarga, transporte y almacenamiento de la carga que deban prestarse únicamente en el TPMS por el Concesionario. No incluye, de ser el caso, los servicios relacionados con el movimiento de la carga para la realización del aforo o similares dentro del TPMS.

En el caso de carga contenedorizada:

- i) El servicio de descarga/embarque, incluyendo la estiba / desestiba y trinca / destrinca, utilizando la infraestructura y equipamiento necesario que permita cumplir con los Niveles de Servicio y Productividad indicados en el Anexo 3 del presente Contrato.
- ii) El servicio de Tracción desde el muelle hasta el área de almacenaje, o viceversa en el embarque.
- iii) El servicio de manipuleo -en el área de almacenaje, patio y nave- para la recepción de la carga de la Nave y carguío al medio de transporte correspondiente, o viceversa en el embarque.
- iv) El servicio de tarja y la transmisión electrónica de la información prevista en las Leyes y Disposiciones Aplicables.
- v) El servicio de pesaje, incluyendo la transmisión electrónica de la información, y;
- vi) La revisión de precintos.
- vii) Servicio de almacenaje dentro del terminal, en áreas de almacenaje habilitadas, a libre disposición del Usuario por un máximo de diez (10) días calendario, computados desde finalizada la descarga de la Nave y servicio de

Tracción o para el caso de embarque desde el ingreso de la carga al almacén hasta diez (10) días calendario.

- viii) Los servicios vinculados con regímenes y controles aduaneros previstos en las Leyes y Disposiciones Aplicables al embarque, descarga, transporte y almacenamiento de la carga que deban prestarse únicamente en el TPMS por el Concesionario. No incluye, de ser el caso, los servicios relacionados con el movimiento de la carga para la realización del aforo o similares dentro del TPMS

c) Servicios al Pasajero

En el presente caso, el CONCESIONARIO cobrará la Tarifa a la agencia marítima.

El Servicio Estándar incluye:

- i) servicio de embarque/desembarque, incluyendo el punto de inspección documentaria de inmigración, de pasajeros garantizando en todo momento un acceso seguro desde la Nave hasta la salida del TPMS y viceversa; así como las instalaciones y las facilidades necesarias para llevar a cabo el servicio de control de pasaporte y servicio de control de equipaje de acuerdo con las Leyes y Disposiciones Aplicables, disponiendo de los equipos y recursos necesarios para ello y preparando los ambientes para la recepción del pasajero.
- ii) Servicio de control de boarding pass de los pasajeros en el momento de embarque/desembarque.
- iii) servicio de control de equipaje de mano a través de rayos X y del pasajero mediante un pórtico detector de metales. Estos controles son independientes de los controles aduaneros que realiza la SUNAT en el ejercicio de la Potestad aduanera.
- iv) servicio de embarque/desembarque para la tripulación garantizando en todo momento un acceso seguro desde la Nave hasta el punto de inspección documentaria de inmigración, disponiendo de los equipos y recursos necesarios para ello.
- v) Servicio de atención médica y/o de emergencias durante 24 horas al pasajero en caso que sea necesario, servicio de gestión documentaria necesaria relativa a los pasajeros.

2.1.2. Especiales

Son todos los servicios portuarios distintos a los Servicios Estándar que STI S.A., está facultado a prestar directamente o a través de terceros, siendo responsable de la prestación de los mismos y deberá ser facturado por él de manera obligatoria a todo Usuario que los solicite pudiendo cobrar por dichos servicios un Precio o una Tarifa de acuerdo a lo establecido en la Cláusula 8.23 del Contrato de Concesión. La prestación de los Servicios Especiales no podrá estar condicionada a la Contratación de los Servicios Estándar. La prestación de los Servicios Especiales es facultativa para el Concesionario, salvo los Servicios Especiales de Refrigerado para Contenedores y el avituallamiento y provisiones a bordo requeridas por las Naves que ingresen o no al TPMS.

2.1.3. Servicios No Portuarios

Los servicios no portuarios serán todos aquellos servicios distintos a los Servicios Estándar y Servicios Especiales, que el CONCESIONARIO podrá brindar a los Usuarios previa aprobación de APN. Por los servicios no portuarios el CONCESIONARIO cobrará un precio, en los términos y condiciones que pacten libremente las partes, ello en concordancia de las leyes y disposiciones aplicables.

La prestación de los servicios no portuarios no podrá estar condicionada a la contratación de los Servicios Especiales o Servicios Estándar.

CAPITULO III FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

- 3.1. STI deberá brindar servicios a la nave y a la carga, a quienes lo soliciten de conformidad con las disposiciones previstas en el presente Reglamento. Así como dar cumplimiento a lo dispuesto en el Reglamento Técnico aprobado por Resolución Ministerial N° 162-2001-MTC/15.15.
- 3.2. Responsabilidades del Administrador Portuario:
 - 3.2.1. STI es responsable de publicar y difundir el presente reglamento a todos los usuarios y autoridades competentes.
 - 3.2.2. STI será responsable de que durante el proceso de descarga no se produzca contaminación de la carga ni daños a la misma.
 - 3.2.3. STI remitirá los reportes de operaciones parciales y finales de la nave a los clientes y/o consignatarios de la carga en caso de operaciones donde se pueda identificarse.
 - 3.2.4. STI brindará servicios a la nave, carga y pasajeros y a quienes lo soliciten, de conformidad con las normas y/o disposiciones establecidas en el presente reglamento.
 - 3.2.5. STI es responsable de la planificación, coordinación, ejecución y control de todos los aspectos relacionados a las operaciones que se desarrollan en el terminal portuario, verificando el estricto cumplimiento de lo dispuesto en el presente reglamento.
 - 3.2.6. STI es responsable de planificar, coordinar, comunicar y ejecutar las operaciones, así como identificar, ubicar y custodiar la carga en el interior del terminal Portuario, de acuerdo a los estándares establecidos en el Contrato de Concesión.
 - 3.2.7. STI contará con un registro de los usuarios que interactúan en las operaciones y prestación de servicios portuarios básicos.
 - 3.2.8. STI verificará que las agencias marítimas, empresas de estiba/desestiba y prestadores de servicios portuarios básicos cuenten con la licencia de operación vigente otorgada por la Autoridad Portuaria Nacional.
- 3.3. Responsabilidades del Usuario:
 - 3.3.1. El usuario solicitará los servicios a la nave, carga, tripulantes y/o pasajeros, así como servicios complementarios respetando lo establecido en el presente reglamento y contrato de concesión.
 - 3.3.2. Participará en la planificación de las operaciones portuarias, en coordinación con el administrador portuario.
 - 3.3.3. Solicitará la autorización para el ingreso del personal y vehículos al Terminal Portuario conforme a los procedimientos establecidos y cumplirá con lo establecido en los reglamentos del terminal.

- 3.3.4. Presentar recursos de reclamos por controversias suscitadas en la atención de servicios conforme a lo establecido en el presente reglamento.
- 3.3.5. Los usuarios del TPMS y las empresas prestadoras de servicios relacionados a la actividad, deberán cumplir las disposiciones descritas en el presente Reglamento a fin de que los servicios se efectúen con eficiencia, economía y seguridad. La Ley 27943 (Ley del Sistema Portuario Nacional) y el D.S. Nro. 003-2004 MTC (aprobación del Reglamento del Sistema Portuario Nacional) establece disposiciones a ser cumplidas en lo que corresponde tanto como al TPMS como a los usuarios durante el desarrollo de las operaciones.
- 3.3.6. El Gerente de Operaciones y Comercial es responsable del planeamiento, coordinación, ejecución y control de todas las operaciones que se realicen en el TPMS manteniendo los objetivos del presente Reglamento.

CAPITULO IV VIGENCIA

- 4.1. El presente Reglamento entra en vigencia al día siguiente de la emisión de la resolución de gerencia general efectuada por la APN.

CAPITULO V BASE LEGAL

5.1. Marco Legal:

Resolución Ministerial N° 162-2001-MTC/15.15, Reglamento Técnico para la elaboración de los Reglamentos Internos de las Entidades prestadoras que explotan la Infraestructura Portuaria de Uso Público en el País.

Ley N° 27866 “Ley del Trabajo Portuario” aprobado el 24 de octubre del 2002.

D.S. N° 003-2003-TR “Reglamento de la Ley del Trabajo Portuario aprobado el 25 de marzo del 2003.

Ley N° 27943 “Ley del Sistema Portuario Nacional”, aprobada el 28 de febrero del 2003.

Resolución de Acuerdo de Directorio N° 020-2006-APN/DIR “Aprueban modificaciones relacionadas con las mercancías peligrosas que se encuentran dentro de una Instalación Portuaria Especial (IPE) y de las operaciones y manipulación de estas mercancías peligrosas en la bahía de los puertos de la Republica”.

Resolución de Consejo Directivo N° 014-2003-CD/OSITRAN, “Reglamento Marco de Acceso a la Infraestructura de Transporte de Uso Público”, modificada por Resolución de Consejo.

Directivo N° 054-2005-CD-OSITRAN del 23 de Setiembre del 2003.

Decreto Supremo N° 003-2004-MTC, “Reglamento de la Ley del Sistema Portuario Nacional”, aprobado el 03 de febrero del 2004.

Resolución de Acuerdo de Directorio N° 005-2006 APN/DIR Apéndice 1 del Anexo 2, “Normas Complementarias para el Control y Seguimiento de Sustancias y/o Mercancías Peligrosas que se encuentran dentro de una Instalación Portuaria (IPE), y de Operaciones y Manipulación de las mismas en Bahía y Puertos” del 16 de junio de 2006.

Resolución de Acuerdo de Directorio N° 019-2007-APN/DIR “Dictan Disposiciones sobre Medidas de Seguridad para los Prácticos Marítimos al Desarrollar su Actividad comercial en las Instalaciones Portuarias y Áreas de Fondeo de Naves en los Puertos” del 11 de mayo de 2007.

Resolución y Acuerdo de Directorio N° 010-2008-APN/DIR “Establecen Lineamientos y Estándares Mínimos de Seguridad que deben cumplir las empresas Proveedoras de Servicios de Transferencia de Carga Pesada que realizan Operaciones de Manipulación y Transferencia de Cargas en Instalaciones Portuarias” del 29 de enero de 2008.

Resolución de Acuerdo de Directorio N° 051-2008 APN/DIR “Aprueban Lineamientos de Seguridad que deberán cumplir las instalaciones portuarias para la Manipulación de Mercancías Peligrosas Clase 1 (explosivos)” del 23 de diciembre de 2008.

Decreto Supremo N° 008-2008-MTC “Reglamento del Régimen General de Infracciones y Sanciones para la Actividad Portuaria”, del 22 de febrero del 2008.

Decreto Legislativo N° 1053, “Aprueba la Ley General de Aduanas”, aprobado el 26 de junio de 2008.

Decreto Supremo N° 010-2009/EF, “Aprueban el Reglamento de la Ley General de Aduanas”, aprobado el 15 de enero del 2009.

Resolución de Acuerdo de Directorio N° 043-2010 APN/DIR “Norma Técnico Operativa para la Prestación del Servicio Portuario Básico de Abastecimiento de Combustibles en las Zonas Portuarias” del 19 de noviembre de 2010.

Resolución de Acuerdo de Directorio N° 046-2010 APN/DIR “Norma Técnico Operativa para la Prestación del Servicio Portuario Básico de Practicaje en las Zonas Portuarias” del 28 de diciembre de 2010.

Decreto Supremo N° 013-2011-MTC, decreto que aprueba el “Reglamento para la Recepción y Despacho de Naves en los Puertos de la República del Perú”, del 11 de abril del 2011.

Decreto Legislativo N° 1147 del Fortalecimiento de las Fuerzas Armadas en las competencias de la Autoridad Marítima Nacional.

Decreto Supremos N° 015-2014-DE que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1147.

Resolución de Acuerdo de Directorio N° 008-2011 APN/DIR “Norma Técnico Operativa para la Prestación del Servicio Portuario Básico de Remolcaje en las Zonas Portuarias” del 18 de abril de 2011.

Resolución de Acuerdo de Directorio N° 009-2011 APN/DIR “Norma Técnico Operativa para la Prestación del Servicio Portuario de Amarre y Desamarre de Naves en las zonas Portuarias” del 18 de abril de 2011.

Resolución de Acuerdo de Directorio N° 010-2011 APN/DIR “Norma Técnico Operativa para la Prestación del Servicio Portuario Básico de Avituallamiento de Naves en las Zonas Portuarias” del 8 de junio de 2011.

Resolución de Acuerdo de Directorio N° 011-2011 APN/DIR “Norma Técnico Operativa para la Prestación del Servicio Portuario Básico de Transporte de personas en las Zonas Portuarias” del 8 de junio de 2011.

Resolución de Acuerdo de Directorio N° 013-2012-APN/DIR “Aprobar la Norma Técnico Operativa para la Prestación del Servicio Portuario Básico de Buceo dentro de las Zonas Portuarias” del 12 de marzo de 2012.

Resolución de Acuerdo de Directorio N° 030-2012-APN/DIR “Aprobar la Norma técnico Operativa para la Prestación del Servicio Portuario Básico de Almacenamiento dentro de las Zonas Portuarias”, del 27 de junio de 2012.

Decreto Supremo N° 009-2012-MTC, “Plan Nacional de Desarrollo Portuario”, aprobado el 10 de agosto de 2012.

Resolución de Acuerdo de Directorio N° 023-2015-APN/DIR “Norma técnico operativa para la prestación del servicio portuario básico, de Mantenimiento de naves en la zona portuaria” de fecha 9 de junio 2015.

Resolución de Acuerdo de Directorio N° 001-2016-APN/DIR “Modificar los numerales 1,1 1,2 y 1.3 del artículo 1 de la norma Técnica Operativa para la prestación del servicio portuario básico de Mantenimiento de Naves en las zonas portuarias aprobadas con

Resolución de Acuerdo de Directorio N° 023-2015 APN/DIR, de fecha 9 de junio de 2015”, del 04 de enero del 2016.

Resolución de Acuerdo de Directorio N° 037-2016-APN/DIR “SOBRE LAS DIRECTRICES RELATIVAS A LA MASA BRUTA VERIFICADA (VGM) DE LOS

CONTENEDORES CON CARGA”, del 24 de junio del 2016, mediante el cual la Autoridad Portuaria Nacional aprobó la Norma Técnica que establece los lineamientos para la certificación de la masa bruta de los contenedores llenos.

Resolución de Acuerdo de Directorio N° 044-2016-APN/DIR “La Autoridad Portuaria Nacional aprobará de oficio los Reglamentos de Operaciones de los Terminales Portuario de Uso Público que hayan sido observados, en caso el administrador y/u operador portuario (entidades prestadoras) no hubiere levantado las observaciones en el plazo otorgado o si levantando las mismas no lo hiciera conforme a las disposiciones de la Autoridad Portuaria Nacional; para tal efecto, la Autoridad Portuaria Nacional incorporará las disposiciones técnicas operativas que correspondan ”, aprobada el 15 de Julio del 2016.

Resolución de Acuerdo de Directorio N° 053 2016 APN/DIR “Precísese que la Resolución de Acuerdo de Directorio N° 044-2016-APN/DIR, salvo a su artículo 4, será de aplicación para los Terminales Portuarios de Uso Público en las operaciones que no cumplan con los niveles de servicios y productividad, conforme a los establecido en el Contrato de Concesión u otras disposiciones.

Resolución de Acuerdo de Directorio N° 059-2016-APN/DIR “Aprobar la Norma Técnico Operativa para el Funcionamiento de la Junta Pre Operativa, Junta de operaciones y programación del Ingreso, Permanencia y Salida de Naves en los Puertos de la República”, del 01 de octubre del 2016.

Resolución de Acuerdo de Directorio N° 079-2019-APN/DIR que aprueba la modificación de la Norma Técnica que dicta los lineamientos para la formulación y aprobación de Reglamentos Internos de Infracciones y Sanciones en Terminales Portuarios de Uso Público.

Resolución Directoral N° 1186-2016-MGP/DGCG “Aprobar la Norma del Practicaje Marítimo y de los Prácticos Marítimos, que como anexo forma de la presente Resolución Directoral”, del 16 de diciembre del 2016.

Resolución de Acuerdo de Directorio N° 140-2019 APN DIR “Norma Técnica Operativa para la prestación de servicio de Recojo de Residuos en la zona portuaria”, del 16 de diciembre del 2019.

Resolución de Acuerdo de Directorio N° 003-2020 APN DIR Aprobar la norma sobre “Lineamientos técnicos operativos para el uso y tendido de barreras de contención”, del 17 de enero del 2020.

Resolución de Acuerdo de Directorio N° 026-2020-APN-DIR que aprueba la Norma Técnica Operativa para la prestación del servicio portuario básico de avituallamiento de naves en zona portuaria.

Resolución de Acuerdo de Directorio N° 011-2020 APN DIR Aprobar la Norma Técnica Operativa para el Tratamiento de la Carga Nacional de Cabotaje en los Terminales Portuarios, del 3 de febrero 2020.

CAPITULO VI

DISPOSICIONES GENERALES

- 6.1. STI establecerá las disposiciones que debe contener el presente Reglamento y pondrá en conocimiento de usuarios y empresas prestadoras de servicios la obligación de cumplir las normas reglamentadas.
- 6.2. Todas las personas jurídicas y naturales descritas en el alcance deberán conocer el Reglamento y cumplir las normas e instrucciones contenidas en él.
- 6.3. STI ejecutará auditorías internas y gestionará auditorías externas, para asegurar el cumplimiento de las normas operativas, de acuerdo al Programa Anual de Auditorías de su Sistema Integrado de Gestión.
- 6.4. STI como Terminal Portuario Multipropósito de uso público está obligado a atender a todos los usuarios que soliciten la importación o exportación de sus productos, en este sentido se tiene que atender el 100% del embarque, almacenamiento y descarga de las cargas sólidas, líquidas, granel, fraccionada, rodante y contenedorizada.
- 6.5. La solicitud de los servicios por parte de los usuarios es una declaración del conocimiento del contenido del presente Reglamento y un compromiso de su cumplimiento a fin de que las operaciones portuarias se realicen con economía, eficiencia y seguridad.
- 6.6. STI gestionará la ejecución de reuniones pre-operativas con 24hrs de anticipación a fin de organizar, coordinar y asignar los medios que por la naturaleza del servicio sean requeridos por los usuarios, de acuerdo con el presente Reglamento.
- 6.7. STI permitirá el libre acceso a los usuarios, siempre y cuando soliciten el permiso correspondiente para el uso de la infraestructura portuaria y prestará servicios a la nave durante las veinticuatro (24) horas del día, incluyendo sábados, domingos y feriados. Los servicios fuera del horario normal de trabajo deberán ser previamente coordinados.
- 6.8. El horario de atención y prestación de servicios a la carga en almacenes es de lunes a viernes de 08:00 a 16:30 horas y los sábados de 08:00 a 12:00; los servicios a brindarse fuera de este horario, incluyendo domingos y feriados se atenderá de acuerdo a coordinación previa y disponibilidad del TPMS.
- 6.9. Se ha delimitado y señalizado las áreas por las que el usuario podrá transitar y operar, así como las áreas restringidas para su acceso. Los usuarios del TPMS están obligados a devolver las áreas de la infraestructura portuaria asignadas y utilizadas para la ejecución de sus operaciones, en el mismo estado en que las recibieron, sin más deterioro que el del uso diligente de las mismas.
- 6.10. Las Agencias Marítimas y empresas de estiba y desestiba deberán presentar al TPMS el primer día hábil del mes de enero la copia de la Carta Fianza o Póliza de Caución presentada a la APN; así como nombrar sus representantes y presentar el registro de firmas autorizadas correspondientes.
- 6.11. Las Agencias de Aduanas deberán presentar copia de su autorización o resolución de funcionamiento como operador de comercio exterior o de agenciamiento de aduanas expedida por la Superintendencia Nacional de Aduanas, a fin de que puedan solicitar servicios en el TPMS. Deberán nombrar su representante y presentar el registro de firmas autorizadas correspondiente.

- 6.12. Las empresas de transporte de carga deberán contar con la autorización de la Dirección General de Transporte Terrestre del MTC, así como cumplir con toda reglamentación vigente requerida por las autoridades competentes y normas de seguridad de STI.
- 6.13. Para la programación de las naves en el TPMS se considerará lo establecido en la Norma Técnico Operativa para el funcionamiento de la junta pre operativa, junta de operaciones y programación de ingreso, permanencia y salida de naves en los puertos de la república, aprobado mediante la Resolución de Acuerdo de Directorio N° 059-2016-APN/DIR; la cual que va de la mano con los criterios establecidos en las Políticas Operativas y de Rendimientos de STI.
- 6.14. En caso de congestión en la solicitud de la infraestructura y ante igualdad de derecho de los usuarios, la Gerencia de Operaciones y Comercial determinará el orden de atención, a fin de brindar los servicios con economía, eficiencia y seguridad, siguiendo los principios de no discriminación y neutralidad.

CAPITULO VII PLANIFICACION Y COORDINACION DE OPERACIONES

7.1. Planificación de Operaciones

La planificación de las operaciones portuarias se llevará a cabo a fin de organizar, coordinar, asignar y controlar los recursos del TPMS para las operaciones que sean solicitadas por los usuarios.

Contempla las siguientes acciones:

- a) Planificar, impartir y coordinar con los usuarios las disposiciones para el desarrollo de las operaciones
- b) Evaluar la magnitud de cada operación, recursos necesarios, posibilidades de congestión y medidas a adoptarse.
- c) Planificar la asignación de amarraderos.
- d) Planificar la asignación de zonas de almacenamiento.
- e) Programar la recepción y el despacho de la carga
- f) Planificar la cantidad de equipos, cuadrillas de estiba y jornadas a emplear por nave.
- g) Planificar los embarques/descargas disponiendo se realicen de manera directa o indirecta procurando lograr una operación más eficiente.

El Concesionario tiene la obligación de cumplir los Niveles de Servicio y Productividad y con ello lograr la mayor eficiencia en las operaciones, en ese sentido, durante la planificación de operaciones y Juntas Pre-operativas definirá se realicen las descargas indirectas (a almacenes internos) o directas (a almacenes extraportuarios) de manera que las operaciones sean más eficientes y seguras.

El Concesionario podrá cambiar la modalidad de descarga directa a indirecta con la finalidad de que las operaciones sean más eficientes y seguras.

La atención de los servicios a la nave se realiza durante las 24 horas del día, incluyendo domingos y feriados.

7.2. Comunicaciones entre STI y los Usuarios

Las comunicaciones entre los usuarios y STI se realizan vía, correo electrónico a LD_Operaciones@sati.com.pe o Comercial@sati.com.pe, o cualquier otro medio documentado, así como en la Junta de Operaciones comprenderá aspectos relacionados a las naves, operaciones de embarque y descarga de mercadería, movilización de carga, almacenaje, transporte, disposiciones especiales y de seguridad para carga peligrosa, así como cualquier otro requerimiento de los usuarios.

7.2.1. Aprobación de nave para trabajar en STI

1. El cliente (consignatario) o su representante solicitará la aprobación de la nave vía correo electrónico a la Gerencia de Operaciones y Comercial del TPMS para operar en el terminal con una anticipación de 48 hrs previo al cierre del flete marítimo, detallando la información general de la nave y ETA.
2. El Supervisor de Tráfico o Jefe de Operaciones evaluarán que las naves que anuncien su atraque cumplan con las condiciones operativas que permitan cumplir lo establecido en los Niveles de Servicio y Productividad estipulados en el Contrato de Concesión con la finalidad de verificar que las operaciones de la nave puedan

ser realizadas de manera segura, por lo que es necesario que el Usuario, Agente Marítimo o su representante soliciten aprobación de la nave antes de anunciarla.

3. Todas las naves que soliciten acceso al TPMS deberán cumplir los siguientes requisitos:
 - Calado máximo de 10.5m
 - Manga y eslora adecuadas.
 - Certificado anual del estado de los cabos a colocar en la operación.
 - La distribución de amarre mínima para toda nave en el TPMS es de 3 largo, 3 través y 3 springs tanto en proa como en popa.
 - Certificado de SWL de las grúas (en caso de que se planifique su operación)
 - Plan de mantenimiento de las grúas (en caso de que se planifique su operación)
 - Para casos de carga fraccionada, la nave deberá contar con 02 o más grúas de nave operativas.
4. Si la nave cumple con todos los requisitos operativos mencionados por el cliente y el agente marítimo en la solicitud, esta será aprobada por el Supervisor de Tráfico o Jefe de Operaciones respondiendo el mismo correo donde se solicita la aprobación de la nave.
5. Los usuarios que no cumplan con solicitar previamente aprobación de la nave, o esta no cumpla con las condiciones mínimas para operar (eslora, manga, calado, grúas operativas, entre otros aspectos relacionados), no podrá ser aceptada para trabajar en STI y cualquier sobrecosto que se genere correrá a cuenta y riesgo del usuario.

7.3. Documentos a presentar previo, al arribo y a la salida de la nave

7.3.1. Documentos previos al arribo de la nave

7.3.1.1. Documentación referida al código PBIP

Información que deben presentar los buques a los que se aplica el Capítulo XI-2 del SOLAS 74 enmendado, con setenta y dos (72) horas de anticipación a su arribo al TPMS.

La Declaración de protección deberá ser enviado en el plazo establecido a la siguiente dirección LD_Operaciones@sati.com.pe.

Nota: En caso que las naves estén dentro del territorio nacional deberán enviar la información (24) horas antes del arribo de la nave.

7.3.1.2. El Agente marítimo deberá proporcionar a la siguiente dirección electrónica LD_Trafico@sati.com.pe con cuarenta y ocho (48) horas previas al arribo de la nave la siguiente documentación:

1. Anuncio de la nave
2. Manifiesto de carga
3. Plano de estiba de la nave
4. Características de la nave (Ship Particulars)
5. Certificado Internacional de Arqueo
6. Secuencia de descarga
7. Mooring Arrangement
8. Certificado de humedad (Para naves de antracita y concentrado de cobre)

7.3.1.3. Asimismo, deberá remitir información referente a cuando la nave tenga carga de embarque y/o descarga y/o en tránsito, con sustancia y/o mercancías peligrosas clase 1 (explosivos).

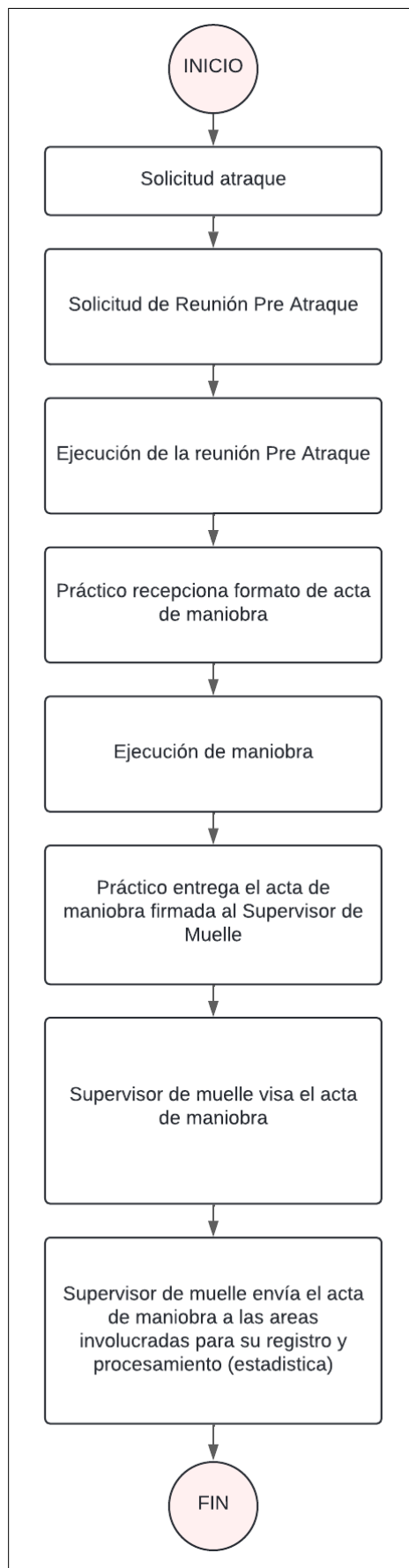
7.3.2. Documentos al arribo de la nave

7.3.2.1. Solicitud de atraque

La agencia marítima deberá remitir LD_Trafico@sati.com.pe con veinticuatro (24) horas de anticipación la solicitud de atraque previo a su ingreso al amarradero asignado.

En caso de que la Agencia Marítima requiera iniciar operaciones antes de la jornada programada deberá enviar una solicitud de atraque anticipado explicando los motivos correspondientes y la hora en la que plantea iniciar operaciones.

Previa a la ejecución de la maniobra, se realizará la reunión pre-atraque, donde se tendrá en cuenta la participación del práctico, gavieros y supervisores de muelle. En esta reunión se toman acuerdos y coordinaciones para las maniobras.



7.3.2.2. Al arribo de la nave y como requisito para poder dar inicio a las operaciones, los Agentes marítimos deberán entregar al TPMS los siguientes documentos:

1. Declaración general de arribo.
2. Certificado de matrícula de la nave (Para el caso de naves nacionales)
3. Rol de tripulación.
4. Lista general (Packing list)
5. Manifiesto de carga para el puerto. (Cuando aplica)
6. Conocimiento de embarque. (Cuando aplica)
7. Diez últimos puertos de recalada.
8. Lista de equipaje no acompañado cuando no figure en el manifiesto de la carga.
9. Relación de mercadería peligrosa con sus correspondientes hojas de seguridad (MSDS). (Cuando aplica)
10. Relación de explosivos en tránsito considerados en la clase 1 del código IMDG de las OMI. (Cuando aplica)
11. En caso de descarga de origen animal o vegetal, autorización de descarga emitida por SENASA. (Cuando aplica)

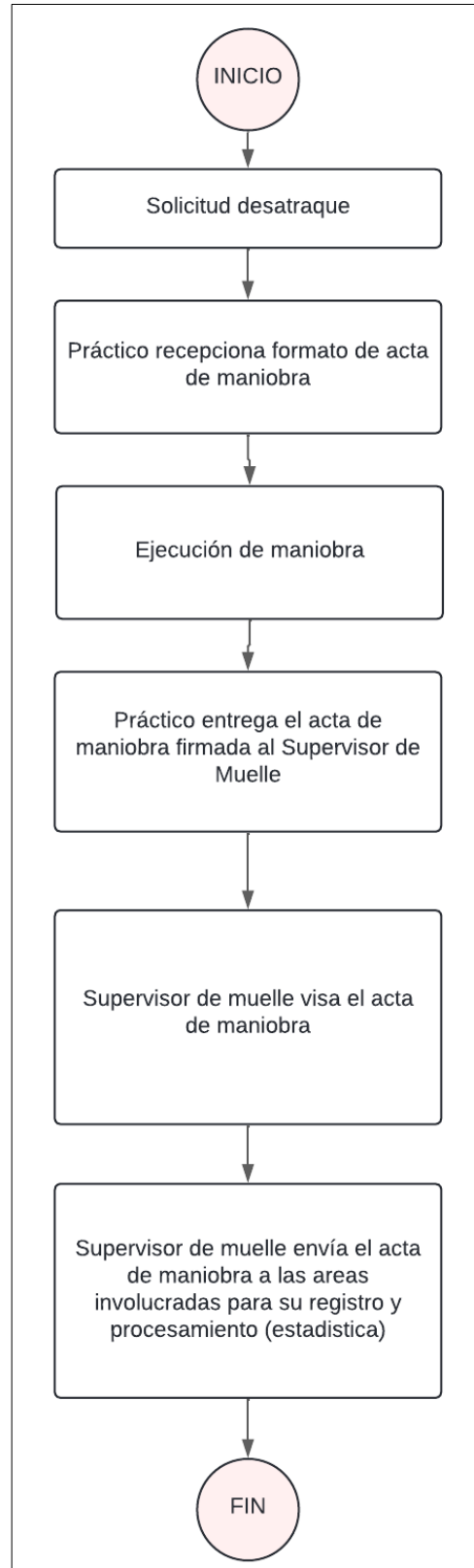
Estos documentos deberán ser enviados mediante correo electrónico dirigido al correo LD_Trafico@sati.com.pe

7.3.2.3. Inmediatamente después de haber realizado la maniobra de atraque, el práctico deberá presentar el acta de maniobra de atraque a un responsable del área de tráfico para su revisión y/o aprobación.

7.3.3. Documentos a la salida de la nave

7.3.3.1. Solicitud de desatraque

La agencia marítima deberá remitir a LD_Trafico@sati.com.pe con ocho (08) horas de anticipación la solicitud de desatraque correspondiente.



7.3.3.2. Concluidas las operaciones los Agentes marítimos deberán presentar:

1. Declaración general de zarpe.
2. Rol de tripulación (en caso sea modificada en el ingreso de la nave).
3. Lista general
4. Relación de bultos faltantes y/o sobrantes dentro del plazo de un (01) día hábil, luego de concluida la recepción de la carga. Tratándose de carga consolidada, el plazo será de tres (03) días hábiles.
5. En caso de haber realizado embarque de carga, presentará dos (02) copias del manifiesto de carga anexando los conocimientos de embarque (Bill of Loading) correspondientes para el caso de cargas de exportación en el plazo máximo de veinticuatro (24) horas, contando a partir del desatraque de la nave.
6. Estado de Hechos

Estos documentos deberán ser enviados mediante correo electrónico dirigido al correo LD_Trafico@sati.com.pe

7.3.3.3. Inmediatamente después de haber realizado la maniobra de desatraque, el práctico deberá presentar el acta de maniobra de desatraque al área de tráfico para su revisión y/o aprobación.

7.4. Junta Pre Operativa

- 7.4.1. La Junta Pre Operativa se regirá de acuerdo a la Norma Técnico Operativa aprobada por la RAD 059-2016-APN/DIR.
- 7.4.2. Tiene como finalidad la planificación y coordinación para establecer el plan de operaciones de cada nave.
- 7.4.3. Se desarrolla por cada nave y es opcional. A requerimiento del administrador portuario o de los usuarios y con una antelación de 24 horas antes del ETB de la nave.
- 7.4.4. De no realizarse una Junta Pre Operativa el administrador portuario expondrá su planificación en la Junta de Operaciones.
- 7.4.5. En la planificación de la Junta Pre-Operativa se evaluarán todas las condiciones operativas y de seguridad y el Operador Portuario siendo el responsable de gestionar la eficiencia del Terminal, deberá disponer los recursos necesarios y definir la metodología de la operación (directa o indirecta) con el objetivo de lograr una operación más eficiente garantizando el cumplimiento de los Niveles de Servicio y Productividad.

7.5. Junta de Operaciones

- 7.5.1. La Junta de Operaciones se regirá de acuerdo a la Norma Técnico Operativa aprobada por la RAD 059-2016-APN/DIR.
- 7.5.2. La Junta de Operaciones tiene como finalidad dar a conocer la programación de las naves para las siguientes veinticuatro (24) horas. Cualquier otra información relevante relacionada a las operaciones de las naves deberán registrarse en el Acta de la Junta de Operaciones.
- 7.5.3. La preside un representante del área de tráfico, se invita a las Autoridades competentes, los representantes de las Agencias Marítimas, Agencias de Estiba/Desestiba y Agencias de Aduanas debidamente acreditados, así como otras personas que la Gerencia de Operaciones autorice por considerarlo necesario.

- 7.5.4. La Junta se realizará de lunes a sábado a las 10:00 horas. En caso de feriados el área de tráfico podrá planificar las Juntas de Operaciones extraordinarias.
- 7.5.5. La elaboración de las Actas de la Junta de Operaciones, así como la prestación de los servicios portuarios se realizarán en estricta sujeción a los principios aplicables a los mismos, señalados taxativamente en el Anexo 3 del Contrato de Concesión, y a la RAD 059-2016-APN/DIR.
- 7.5.6. En la Junta de Operaciones se realizarán las siguientes actividades:
- Tomar conocimiento general de las operaciones de las naves en el TPMS durante las últimas veinticuatro (24) horas.
 - Dar solución a los imprevistos y/o problemas operativos que se susciten
 - Atender consultas, sugerencias y/o solicitudes de los Usuarios.
 - Las observaciones de los Usuarios relacionadas a las operaciones que no sean solucionadas en la Junta de Operaciones quedarán registradas en el Acta de Junta de Operaciones para su posterior revisión y solución correspondientes.
 - Programar las operaciones del TPMS para las siguientes veinticuatro (24) horas.
 - En caso de modificación de los requerimientos post-Junta de Operaciones por parte de los usuarios, éstos también se registrarán en Solicitudes de Servicios.
 - Se invitará al Área de Seguridad, quienes podrán incluir sus recomendaciones y/o requisitos de seguridad para el buen desarrollo de las operaciones en el TPMS.
- 7.5.7. Los Prácticos tienen la obligación de cumplir los acuerdos tomados en la Junta de Operaciones. Sin embargo, la seguridad del personal y de la infraestructura primará sobre cualquier otra determinación tomada.
- 7.5.8. Basados en la necesidad de que la información que brindan los usuarios durante la Junta de Operaciones sea veraz, ya que la misma es usada como base para la asignación de amarraderos y en general todas las operaciones del puerto, STI podrá sancionar a aquellos usuarios que consignen información significativamente errada, el mismo que será de conocimiento público.
- 7.5.9. En caso ocurran cambios a los acuerdos de la Junta, estos deberán ser informados a todos los participantes firmantes del Acta correspondiente.

7.6. Solicitud de servicios

- 7.6.1. La solicitud de cualquier servicio especial a la nave o uso de cualquier facilidad del TPMS, deberá efectuarla quien actúe como representante legalmente autorizado de los Usuarios. cuyo nombre y firma figure en el registro correspondiente.
- 7.6.2. Las naves mercantes y no mercantes de cualquier nacionalidad o clasificación, que requieran ingresar al área de operaciones del TPMS para realizar cualquier actividad, están obligadas a solicitar los servicios respectivos por intermedio de un Agente Marítimo o de sus representantes oficiales debidamente acreditados.
- 7.6.3. La solicitud de servicios a la nave, su rectificación y/o anulación, deberá formularla el usuario en el horario de 08.00 horas a 16.00 horas de lunes a viernes. De ser presentada la solicitud fuera de horario se atenderá de acuerdo a la disponibilidad del TPMS. Se debe tener presente que las rectificaciones y/o anulaciones deberán efectuarse con cuatro (04) horas previas a la prestación del servicio solicitado, con la finalidad de no afectar la planificación de las operaciones propias del terminal. Las atenciones a los servicios portuarios básicos se prestarán los 365 días.

- 7.6.4. El cambio del Agente Marítimo de una nave deberá ser comunicado documentadamente al representante de área de tráfico y al gerente de operaciones y comercial por el Armador o su Agente General. El nuevo Agente asumirá el costo total de los servicios a la nave a partir de la presentación del documento donde se comunica el cambio.
- 7.6.5. El servicio de atención a la carga en el terminal de almacenamiento será de lunes a viernes de 08:00 a 16:30 horas y los sábados de 08:00 a 12:00; los servicios a brindarse fuera de este horario, incluyendo domingos y feriados se atenderá de acuerdo a coordinación previa y disponibilidad del TPMS.
- 7.6.6. El usuario podrá solicitar los servicios del personal del Terminal para cualquier jornada de trabajo. En caso de inactividad total o parcial de la jornada por causas atribuibles al usuario, se aplicarán los cobros correspondientes de acuerdo al procedimiento de aplicación de Tarifas.

CAPITULO VIII OPERACIONES Y SERVICIOS PARA LAS NAVES

8.1. Practicaje

- 8.1.1. El Servicio de Practicaje podrá ser prestado por las Empresas de Practicaje autorizadas por la Autoridad Portuaria Nacional que, contando con la licencia correspondiente, los recursos humanos y materiales necesarios, cumplan con las autorizaciones, requisitos, normas y procedimientos establecidos en el presente Reglamento y las leyes aplicables.
- 8.1.2. Las Empresas de Practicaje de conformidad con la Ley del Sistema Portuario Nacional, se regulan por Ley expresa, Reglamento de Acceso y la RAD N° 046-2010-APN/DIR. Por tanto, deberán cumplir con los siguientes requisitos:
 - a) Estar inscritos en el TPMS para operar dentro del área de su influencia y cumplir con la normatividad aplicable.
 - b) Presentar la nómina de los Prácticos calificados que estarán a cargo de las maniobras, adjuntando copia de las Licencias que los habilita para desempeñarse en el puerto respectivo.
- 8.1.3. El Agente Marítimo comunicará en la Junta Pre Operativa la empresa de practicaje que efectuará las operaciones y el práctico designado.
- 8.1.4. Las Empresas de Practicaje están obligadas a dotar a su personal de Prácticos con Equipos de Protección Personal y de comunicación, eficientes y confiables para el desarrollo de las operaciones.
- 8.1.5. La cantidad mínima de prácticos por zona de practicaje en el TPMS estará acorde a la normativa correspondiente aprobada por la Autoridad competente en concordancia con el Estudio de Maniobra aprobado por la Autoridad Competente.
- 8.1.6. La prestación del Servicio de Practicaje por razones de seguridad dentro del área del TPMS deberá ser brindado a toda nave igual o superior a 500 AB.
- 8.1.7. Cuando las naves menores de 500 AB no cuenten con propulsión propia o conduzcan carga inflamable están obligadas a utilizar los servicios de un Práctico por medidas de seguridad del terminal.
- 8.1.8. Las maniobras de amarre, desamarre, atraque o desatraque de naves de más de 200 metros de eslora, serán efectuadas por dos (02) Prácticos. Un Práctico principal, quien será responsable de la maniobra y un Práctico de apoyo al principal.

- 8.1.9. Adicionalmente a lo establecido en el párrafo anterior, las consideraciones de seguridad del personal y de la infraestructura portuaria priman sobre otras consideraciones.
- 8.1.10. Se deberá respetar y dar cumplimiento a lo establecido en los Estudios de Maniobra del TPMS aprobado por la Autoridad competente.

8.2. Remolcaje

- 8.2.1. El servicio de Remolcaje podrá ser proporcionado por empresas que, contando con la licencia respectiva otorgada por la Autoridad Portuaria Nacional, embarcaciones y recursos humanos necesarios, cumplan con los requisitos, normas y procedimientos que establece el presente Reglamento, el Reglamento de Acceso y por la RAD N° 008-2011-APN/DIR.
- 8.2.2. Las empresas para realizar el servicio de Remolcaje, en adición deberán cumplir, además de lo establecido en el Reglamento de la Ley de Control y Vigilancia de las Actividades Marítimas, Fluviales y Lacustres, con los siguientes requisitos:
- a) Presentar copia legalizada de los Certificados técnicos vigentes de los remolcadores de acuerdo a las normas de la Dirección de Capitanías y Guardacostas.
 - b) Contar con una Póliza de Seguro de Casco y Máquinas, y Póliza de Cobertura de Protección e Indemnización que cubra contra todo riesgo o daños a Terceros.
 - c) Inscribirse en el TPMS adjuntando copia de las respectivas Libretas de Embarque de su dotación debidamente actualizadas.
 - d) Contar con una Póliza de seguro de Accidentes Personales para la tripulación.
- 8.2.3. El Servicio de Remolcaje será comunicado por el Agente Marítimo en la Junta de Pre Operativa, debiendo precisarse en el Acta correspondiente, la empresa de remolcaje y el/los remolcador/es a cargo de la operación.
- 8.2.4. Las naves sin propulsión podrán utilizar la infraestructura portuaria auxiliados por remolcador(es) del servicio de remolcaje Inscrito en el TPMS, siempre que su disponibilidad lo permita y la operación no signifique riesgo para las instalaciones del Terminal. Todas las operaciones de remolque serán efectuadas bajo la dirección de un Práctico.
- 8.2.5. Considerando las características del TPMS y resaltando que tiene un sólo canal de acceso así como un área de maniobra reducida, por estrictas razones de seguridad es necesario que las naves de más de 372.17 A.B. (500 TRB) y/o más de 100 metros de eslora, para sus maniobras de atraque y desatraque empleen el servicio de remolcaje; el número y condiciones de remolcadores será exigido de acuerdo a las características técnicas de la nave, del puerto y/o a las condiciones temporales de mar.
- 8.2.6. Adicionalmente a lo establecido en los párrafos anteriores, las consideraciones de seguridad del personal y de la infraestructura portuaria priman sobre otras consideraciones.
- 8.2.7. Las operaciones dentro de la rada interior que sean solicitadas por la Administración del TPMS o los Usuarios para efectos de cambio de muelle o amarradero, o movilización de la nave dentro del mismo amarradero, deberán emplear como mínimo un remolcador con la finalidad de asegurar que la nave se mantenga libre de las defensas del muelle durante la maniobra y en salvaguarda de la integridad de la nave y las instalaciones portuarias, así como de otras naves acoderadas al

muelle. El número de remolcadores a emplear podrá ser incrementado a criterio del Práctico.

- 8.2.8. Lo estipulado en el párrafo anterior deberá ser aplicado para las operaciones de movilización o corrida de la nave, salvo que las condiciones de mar y la aceptación del Práctico y del Capitán de la nave aseguren que la movilización o corrida podrá efectuarse sin que la nave se deslice apoyada en las defensas del muelle.
- 8.2.9. Lo mencionado en los párrafos anteriores se encuentra sustentado en los Estudios de Maniobras del TPMS, que serán de estricto cumplimiento.

8.3. Uso de Amarradero

- 8.3.1. Las naves que requieran utilizar los servicios de los amarraderos del TPMS, lo solicitarán por intermedio de un Agente Marítimo, con una anticipación de veinticuatro (24) horas.
- 8.3.2. Las naves que no realicen actividades comerciales lo harán a través de su representante acreditado y sólo podrán atracar y desatracar con la respectiva autorización de la Gerencia de Operaciones y Comercial.
- 8.3.3. El servicio de Uso de Amarradero se considerará desde el momento en que la primera espía está en el muelle hasta que la última espía deje el muelle e incluye el servicio de Amarre y Desamarre por parte de los Gavieros.
- 8.3.4. A toda nave mercante de tráfico internacional y cabotaje se le proporcionará el servicio de amarre y desamarre con personal calificado (Gavieros), de acuerdo a la RAD N° 009-2011-APN/DIR, el cual será proporcionado por STI.
- 8.3.5. STI dispondrá de personal de gavieros para el apoyo en el manipuleo de espías de las naves en muelle, para el atraque, desatraque, cambio de muelle y movilización o corrida de nave. El personal estará disponible 15 minutos antes de cada maniobra.
- 8.3.6. Las naves deberán atracar en el muelle asignado en Junta de Operaciones; no podrán efectuar por propia iniciativa y sin autorización del TPMS cambio de sitio, modificaciones del número, disposición y dimensiones de sus amarras.
- 8.3.7. STI posee el sistema de amarre dinámico (shoretension) que consiste en asegurar la nave con unos pistones hidráulicos que disminuyen los desplazamientos de la nave amarrada, garantizando una operación segura y minimizando riesgos a la infraestructura y las personas. La utilización de dicho equipo dependerá de las condiciones de oleaje, vientos, tipo de operación y/ especialidad de la carga a embarcar/descargar, etc y la decisión sobre su utilización recae en el área de tráfico de STI.
- 8.3.8. Cuando a solicitud del cliente se efectúe una movilización o corrida de nave, se aplicarán las tarifas correspondientes considerando toda la operación como una sola maniobra (amarre o desamarre). Si la maniobra es realizada por requerimiento de STI el costo de la operación será asumido por éste.
- 8.3.9. La asignación de amarraderos para el atraque de naves, con indicación de fecha y hora de arribo, se realizará en la Junta de Operaciones del Terminal, tomando en consideración la especialización de los amarraderos, relación de naves y las características y ubicación relativa de las áreas de almacenaje del Terminal, a fin de que los servicios se brinden con economía, eficiencia y seguridad. El Terminal podrá adoptar medidas de carácter temporal en la especialización de los

amarraderos, con la finalidad de resguardar y optimizar la eficiencia, economía y seguridad de los servicios portuarios.

- 8.3.10. La nave, una vez registrada la hora de arribo en la Oficina Desconcentrada de la Autoridad Portuaria Nacional, tendrán un tiempo prudencial no mayor de dos (02) horas para iniciar su maniobra de atraque en el muelle previamente asignado; si la nave no pudiera ingresar por razones imputables a ella o a la carga que transporta o a la que va a embarcar, produciendo una situación de congestión del puerto, la nave perderá su turno. Para el caso de atención de naves que transporten alimentos y/o derivados que requieran inspección fitosanitaria por parte de SENASA, y estas arriben en horas de restricción de inspección de la autoridad sanitaria (horas nocturnas), mantendrán su prioridad de ingreso hasta culminar la mencionada inspección, siempre y cuando esta se realice en horas diurnas.
- 8.3.11. STI podrá disponer el cambio de muelle y/o corrida de la nave dentro del mismo amarradero a fin de dar mayor funcionalidad a las operaciones de las naves o mejor seguimiento de la secuencia de embarque y asumirá los costos que esta operación pueda generar. En caso de que esta operación sea solicitada por el Agente Marítimo, éste correrá con todos los costos que la operación genere.
- 8.3.12. Las naves que pongan en riesgo la integridad del TPMS (por temas Operativos, de Seguridad o Protección) a criterio del Gerente de Operaciones o su Representante, no se les permitirá el ingreso.
- 8.3.13. En caso no se cumpla lo dispuesto en el párrafo anterior, la nave deberá dejar el muelle bajo su propio riesgo y costo.
- 8.3.14. Una nave que decidiera por voluntad propia u otras causas renunciar a su turno de atraque en el orden determinado, se sujetará al nuevo orden que determine el TPMS de acuerdo a los criterios mencionados en los párrafos anteriores.
- 8.3.15. Por las características propias de las naves especializadas u otras que transportan combustible o mercancías peligrosas, que se encuentran comprendidas en el Código IMDG de la Organización Marítima Internacional OMI, se les exigirá el irrestricto cumplimiento de las disposiciones especiales dictadas por organismos competentes (Autoridad Portuaria Nacional, DICAPI, DICSCAMEC u otros), teniendo en consideración que el TPMS es una Instalación Portuaria Especial (IPE).
- 8.3.16. El Agente Marítimo, tendrá como plazo mínimo 48 horas para comunicar a la Entidad Prestadora, la fecha y hora de arribo de su nave, los servicios a utilizar, las operaciones a realizar, así como el apoyo obligatorio tanto de personal (práctico) y gavieros; así como de equipo (remolcadores) necesario para dicha operación, para las naves igual o superior a 500 AB.
- 8.3.17. Las naves menores a 500 AB, podrán solicitar los servicios de practicaje y/o remolcaje cuando estas así lo requieran, salvo lo consignado en el numeral 8.1.7
- 8.3.18. Las naves con averías, arribada forzosa u otras causas de emergencia que requieran el atraque inmediato, podrán ser atendidas conforme a un análisis de la situación operativa de la Gerencia de Operaciones del TPMS sin afectar el ingreso o salida de otra nave al terminal portuario; siendo comunicadas luego a las autoridades competentes.
- 8.3.19. El área de tráfico podrá disponer el desatraque de la nave, en los siguientes casos:
 - Por falta de seguridad o de implementos de maniobra para la carga / descarga.
 - Por emergencia o causa de fuerza mayor.

- Por causas atribuibles a la nave / consignatario de la carga, cuando exceda del tiempo programado para sus operaciones de acuerdo a lo descrito en las Políticas Operativas y de Rendimientos.
- Cuando no se encuentre realizando operaciones de carga o descarga de mercancías por hechos imputables a la nave y exista requerimiento de muelle por otra nave o incluso cuando no haya tal requerimiento y hayan transcurrido más de 2 horas de haber podido iniciar labores, estas no se realicen por consideraciones ajenas al Puerto, y se incurran en tiempos muertos.
- Cuando la nave incumpla con los niveles de servicio y productividad requeridos en el contrato de concesión

8.3.20. Las naves no podrán efectuar ningún tipo de reparaciones que impidan el desatraque con propulsión propia, sin la autorización del área de tráfico del TPMS. La autorización, implicará que el Agente Marítimo coordine los servicios a la orden de al menos un remolcador.

8.3.21. La Autoridad Portuaria Nacional es competente por la seguridad de las naves que se encuentran amarradas en muelle, realizando operaciones o servicios portuarios, según corresponda.

8.3.22. La Autoridad Portuaria Nacional cuenta con una norma técnico operativa para la prestación del servicio portuario básico de mantenimiento de naves; el mismo que es aplicado en los siguientes casos:

- Para mantenimiento y reparaciones en la maquinaria principal, maquina auxiliar, equipos y sistemas (eléctricos y electrónicos) y en superestructura y casco, etc.

8.4. Suministros para las naves

Los servicios de suministro de agua, energía eléctrica, recojo de basura y otros, deberán ser solicitados de forma oportuna por el Agente Marítimo o representante de la nave. Las solicitudes deberán cumplir con el capítulo de solicitudes de servicio a las naves.

8.5. Servicio de Avituallamiento

Entiéndase por avituallamiento el servicio mediante el cual se provee a una nave de pertrechos (víveres, combustible de uso doméstico, lubricantes, productos químicos, medicina, agua y en general de productos y materiales necesarios para su operación) con excepción de combustible para la operación de la misma.

Para brindar este servicio se deberá contar con la autorización y/o licencia otorgada por la Autoridad portuaria competente y se deberá llevar a cabo el cumplimiento del procedimiento operativo para la prestación del servicio portuario básico de avituallamiento de naves considerando la Norma Técnica Operativa aprobada mediante la RAD N° 010-2011-APN/DIR y la RAD N° 032-2018-APN/DIR.

8.6. Servicio de Abastecimiento de combustible

Entiéndase por servicio portuario básico de Abastecimiento de Combustible aquel mediante el cual se abastece de combustible a las naves que se encuentran en la zona portuaria (muelles y bahía); mediante el uso de embarcaciones y unidades de transporte terrestre, usando bombas y mangas diseñadas para tal fin.

Para brindar este servicio se deberá contar con la autorización y/o licencia otorgada por la Autoridad portuaria competente y se deberá llevar a cabo el cumplimiento del procedimiento operativo para la prestación del servicio portuario básico de abastecimiento de combustible considerando la Norma Técnica Operativa aprobada

mediante la RAD N° 043-2010-APN/DIR, así mismo el uso y tendido de la barrera se realiza de acuerdo a RAD N° 060-2023 – APN/DIR.

8.7. Servicio De Recojo de Residuos

Entiéndase por servicio portuario básico de Recojo de residuos aquel servicio por el cual, el recolector a través de medios mecánicos procede al retiro de los residuos generados por las naves.

Para brindar este servicio se deberá contar con la autorización y/o licencia otorgada por la Autoridad portuaria competente y se deberá llevar a cabo el cumplimiento del procedimiento operativo para la prestación del servicio portuario básico de recojo de residuos considerando la Norma Técnica Operativa aprobada mediante la RAD N° 0140-2019-APN/DIR, así mismo el uso y tendido de la barrera se realiza de acuerdo a RAD N° 060-2020 – APN/DIR

8.8. Embarque

- 8.8.1. Para el ingreso de las unidades que participarán en la operación, el usuario deberá registrar su requerimiento de atención de servicio en la plataforma del ANTP Web con un plazo de veinticuatro (24) horas de anticipación, y en el mismo registrar las unidades. Asimismo, deberán presentar vía correo electrónico a LD_Operaciones@sati.com.pe la relación de unidades con los siguientes datos: datos del conductor (nombre completo, DNI o Brevete), placa del tracto y tolva.
- 8.8.2. Las unidades, de ser necesario, entrarán al antepuerto para buen orden y su posterior llamado a muelle.
- 8.8.3. STI dispondrá Zonas Operativas de Espera (ZOE) donde las unidades estarán a rápida disposición de la operación de embarque.
- 8.8.4. Previo al ingreso de carga al TPMS el Usuario presentará vía correo electrónico a LD_Operaciones@sati.com.pe la Nota de Embarque suscrita por los Agentes de Aduana y Marítimo, adicionalmente se presentará la DAM de exportación autorizada por ADUANAS y número de RCE (Reserva de Carga a Embarcar) del o de los lotes a embarcar, guía de remisión del remitente y booking en caso corresponda.
- 8.8.5. Al ingreso al TPMS el Agente de Aduana presentará la Nota de Embarque autorizada por la totalidad del lote a embarcar. El Operador de Balanza procederá a pesar el vehículo y hace una inspección visual de la guía de remisión de la unidad. A la salida el vehículo vacío se destara para establecer el peso neto de la carga ingresada, que quedará registrado en el Ticket de Balanza. Una copia se le entregará al conductor del camión y dos copias permanecerán en poder del Operador de balanza.
- 8.8.6. En el caso de varios lotes correspondientes a diferentes Notas de Embarque que ingresen en un mismo vehículo, éste deberá destararse en la Balanza después de la entrega de cada uno de ellos, a fin de establecer los pesos netos respectivos.
- 8.8.7. El TPMS permitirá el embarque cuando el usuario haya obtenido la autorización de ADUANAS y cumplido con el pago de los servicios portuarios. En el caso de productos agropecuarios o de origen animal o vegetal, presentando el Certificado Fitosanitario emitido por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria SENASA (Ministerio de Agricultura).
- 8.8.8. El embarque de carga fraccionada se realizará desde la losa del muelle o plataforma de camión al gancho del aparejo de embarque de la nave de acuerdo a los criterios de economía, eficiencia y seguridad. Las excepciones operativas se coordinarán con el área de tráfico.
- 8.8.9. El cliente o el representante del mismo deberá presentar 08 horas antes como mínimo del inicio de operación, el Certificado de determinación de humedad pre-embarque, para carga solida a granel (mineral a granel), al correo electrónico LD_Operaciones@sati.com.pe

8.8.10. Los métodos de embarque serán los designados por STI, según la siguiente tabla

Carga	Método
Fraccionada	Spreader, fajas, cables u otros similares
Sólida a granel	Clamshell, RAM Revolver y contenedores auto volteables, tinas u otros similares
Líquida a granel	Tuberías, tinas, bombas u otros similares
Contenedorizada	Spreader, cables u otros similares

En el caso de cargas no habituales, STI dispondrá el método de embarque según lo coordinado por la Gerencia de Operaciones y Comercial.

8.9. Descarga

- 8.9.1. Para el ingreso de las unidades que participarán en la operación, el usuario deberá registrar su requerimiento de atención de servicio en la plataforma del ANTP Web con un plazo de veinticuatro (24) horas de anticipación, y en el mismo registrar las unidades. Asimismo, deberán presentar vía correo electrónico a LD_Operaciones@sati.com.pe la relación de unidades con los siguientes datos: datos del conductor (nombre completo, DNI o Brevete), placa del tracto y tolva.
- 8.9.2. Las unidades, de ser necesario, entrarán al antepuerto para buen orden y su posterior llamado al muelle.
- 8.9.3. STI dispondrá Zonas Operativa de Espera (ZOE) donde las unidades estarán a rápida disposición de la operación de descarga.
- 8.9.4. El TPMS podrá otorgar un plazo de hasta 08 horas para permitir el depósito de la carga en el muelle o lugares de tránsito designados como paso intermedio de descarga desde la nave a vehículos particulares. Transcurrido el plazo señalado, la carga deberá ser trasladada de inmediato a áreas de almacenamiento. En la vía marítima para la salida de la mercancía del TPMS previamente se debe transmitir o registrar la nota de tarja del transportista.
- 8.9.5. La Nota de Tarja del TPMS es el documento donde se registra la identificación, características y demás condiciones de la carga, cuando es trasladada hacia las áreas de almacenamiento del TPMS luego de su descarga. La Tarja debe efectuarse al costado de la nave, salvo la procedente del vaciado de contenedores, en cuyo caso se realiza la apertura mediante el Acta de Apertura de Contenedores y Tarja al Detalle en el lugar que designe el TPMS.
- 8.9.6. La descarga de contenedores y carga fraccionada se realizará desde el gancho del aparejo de descarga de la nave a losa de muelle de acuerdo a los criterios de economía, eficiencia y seguridad. Las excepciones se coordinarán con un responsable del área de tráfico.
- 8.9.7. Al término de la descarga se enviará la información registrada por el TPMS a la Agencia Marítima, a fin de dar a conocer y de ser el caso, determinar la situación de la carga sin identificación, sobrante y/o faltante.

- 8.9.8. La carga en malas condiciones que no estuviera considerada como tal en la Nota de Tarja de la Agencia de Estiba y Terminal será separada “para Inventario” y la Nota de Tarja será rebajada. Esta incidencia será puesta en conocimiento de la Agencia de Estiba y del Supervisor de Muelle a cargo de las operaciones de la nave debiendo formular tanto el Terminal como el Agente de Estiba una Nota de Tarja de Inventario.
- 8.9.9. En la Nota de Tarja de los contenedores se registrará sus referencias de identificación (siglas y número), el número del precinto de seguridad y su medida en pies. Asimismo, cualquier característica especial o condición exterior del contenedor.
- 8.9.10. Para el retiro de carga del TPMS el Usuario deberá:
- Recabar el Permiso de Salida previa presentación de la autorización de ADUANAS y de la verificación del Levante autorizado en el portal SUNAT, y la cancelación de los servicios recibidos. Asimismo, cabe indicar que para el retiro de mercancías con DAM las personas autorizadas son los consignatarios o la Agencia de Aduana que viene endosada en el reverso del B/L.
- 8.9.11. A la salida de la carga del TPMS el usuario presentará en balanza el Permiso de Salida con el cual retirará la carga de su cliente asignado.
- Adicionalmente el cliente presentará la siguiente información:
- Correo al área Comercial con la relación de placas de los vehículos que retirarán la carga.
 - Tratándose de cargas retiradas parcialmente, se formulará un Permiso de Salida parcial por cada entrega. Al término de la jornada se totalizará la cantidad entregada y, si existiera un saldo, quedará registrado en el sistema operativo.
- 8.9.12. Los métodos de descarga serán los designados por STI, según la siguiente tabla

Carga	Método
Fraccionada	Spreader, fajas, cables u otros similares
Sólida a granel	Clamshell u otros similares
Líquida a granel	Tuberías, tinas, bombas u otros similares
Contenedorizada	Spreader, cables u otros similares

En el caso de cargas no habituales, STI dispondrá el método de descarga según lo coordinado por la Gerencia de Operaciones y Comercial.

Transbordo

La operación de transbordo seguirá el procedimiento establecido para las operaciones de embarque y descarga. Para el embarque de contenedores de transbordo, el Usuario

presentará la Solicitud de Transbordo debidamente autorizada por ADUANAS y al ser solicitado para su embarque, el TPMS confeccionará la Guía de Embarque.

8.10. Almacenaje, Tracción y Manipuleo

8.10.1. El Almacenaje es un servicio de permanencia y custodia que otorga el TPMS a la carga que ingresa al terminal previo al embarque o despacho de carga.

La carga que permanezca en el área de almacenamiento del TPMS, podrá ser ubicada en almacenes, losas, silos e infraestructura disponible de almacenamiento.

8.10.2. STI será responsable por los daños y pérdidas de las mercancías ingresadas a los recintos a su cargo, pero no existirá responsabilidad en los casos siguientes:

1. Por caso fortuito o fuerza mayor, debidamente acreditado.
2. Por causa inherente a las mercancías.
3. Por falta de contenido debido a la mala condición de los envases o embalaje, siempre que hubiere sido verificado al momento de la recepción.
4. Por los daños causados por la acción atmosférica cuando no corresponda almacenarlas en recintos cerrados.
5. En caso STI haya solicitado por escrito al usuario el retiro de la mercancía y el usuario bajo su responsabilidad haya decidido mantener el almacenamiento de la misma.
6. En el caso que la mercancía se mantenga en depósito por mayor tiempo que el recomendado, y que se haya visto afectada dicha mercadería en sus características propias, debido a al exceso de tiempo del almacenaje.

Estando los clientes y usuarios acorde previamente con este procedimiento, en este contexto, queda excluido STI de cualquier reclamo por estos conceptos.

8.10.3. El consignatario de la carga, de requerir hacer uso de las zonas de almacenamiento del TPMS, deberá comunicar su intención al área comercial con al menos 10 días de anticipación.

8.10.4. El área Comercial informará al terminal de almacenamiento y al área de tráfico la distribución en cantidades a descargar.

8.10.5. El terminal de almacenamiento asignará espacios de acuerdo a la disponibilidad que se ajuste al requerimiento del área comercial para los clientes.

8.10.6. El Servicio de Tracción (adicional al servicio estándar) se brindará cuando la carga requiera ser trasladada de la nave o lugares de tránsito designados a las Áreas de Almacenamiento del Terminal o viceversa.

8.10.7. El Servicio de Manipuleo (adicional al servicio estándar) comprenderá la recepción, el arrumaje o apilamiento de la mercancía, así como su entrega o despacho para su embarque o retiro.

8.10.8. Cuando los dueños de la carga o sus agentes debidamente autorizados decidieran usar los servicios de almacenaje del TPMS la recepción y entrega de la carga, sin perjuicio del resto de responsabilidades de ley, será de acuerdo a lo siguiente

Carga	Tipo	Recepción	Entrega
Fraccionada	Impo	Sobre la plataforma del vehículo que lo traccionará, desde el costado de la nave en la losa del muelle, libre del gancho de la grúa de la nave.	Sin estibar, sobre la plataforma del vehículo del dueño de la carga que lo traccionará fuera del Terminal.
	Expo	Sobre la plataforma del vehículo que lo transporta, en el área de recepción.	Sobre la plataforma del vehículo, al costado de la nave en la losa del muelle.
Rodante	Impo	Con tracción propia en el área designada por el terminal. Sin tracción propia, sobre la plataforma del vehículo que lo traccionará, desde el costado de la nave en la losa del muelle, libre del gancho de la grúa de la nave.	Entregado al dueño de la carga.
Sólida a granel	Impo	Sobre la tolva del vehículo que lo traccionará al área designada por el Terminal.	Sobre la tolva del vehículo del dueño de la carga que lo traccionará fuera del Terminal.
	Expo	Concentrado de Mineral: Dentro del depósito de minerales.	Entregado en bodega de la nave a través del método de embarque empleado por el Terminal. (Shiploader, Rotainers)
Líquida a granel	Expo	Desde la conexión de la manga de descarga a la cisterna que lo transporta	En el manifold de la nave
Contenedorizada	Impo	En muelle o sobre la plataforma del vehículo que lo traccionará, desde el costado de la nave en la losa del muelle, libre del gancho de la grúa de la nave.	Sobre la plataforma del vehículo especializado del dueño de la carga que lo traccionará fuera del Terminal.
	Expo	Sobre la plataforma del vehículo que lo transporta, cuando este se encuentre en el área asignada por el Terminal para su recepción.	Sobre la plataforma del vehículo, al costado de la nave en la losa del muelle.

8.10.9. Los siguientes criterios para la asignación de áreas serán de carácter prioritarios, pero no excluyentes a otras cargas:

Almacenes Techados (A, F1, F2, G1, G2, Silos):

Los almacenes techados podrán almacenar los siguientes tipos de carga considerando restricciones operativas:

- Maíz, soya, trigo, azúcar, fertilizantes y otros graneles
- Otros que por su naturaleza lo requieran
- En el caso de los silos solo podrá almacenar maíz y trigo.

Almacén de concentrado de minerales (Almacén M)

- Concentrado de mineral
- Otros que por su naturaleza lo requieran

Tanques de alcohol:

- Alcohol
- Otros que por su naturaleza lo requieran

Losas:

Las losas podrán almacenar los siguientes tipos de carga considerando restricciones operativas

- Carga solida a granel (Maíz, trigo, soya, fertilizante y azúcar)
- Contenedores
- Carga solida a granel (fertilizantes), carga fraccionada, carga de proyectos y mercadería general
- Otros que por su naturaleza lo requieran

8.10.10. Sin perjuicio de lo anteriormente señalado en el numeral anterior, el consignatario deberá presentar documentos técnicos que demuestren las condiciones efectivas de la carga cuando se trate de maíz, trigo, frijol de soya, harina de soya, torta de soya, torta de girasol, etc.; sobre todo referido a la calidad de la misma, que está ingresando al TPMS.

8.10.11. Las cargas susceptibles a presentar contaminación y que permanezca en el TPMS por un lapso mayor de sesenta (60) días ya sea en silos, losa o almacén, deberá ser fumigada a fin de evitar focos de infestación y, los costos de esta actividad serán asumidos por el consignatario. En casos de mercancías que presenten evidencia de contaminación antes del período establecido, igualmente deberán ser fumigadas y los costos de fumigación serán bajo cuenta del consignatario.

8.10.12. En caso de las cargas de las que trata este numeral, ante la negativa de cliente, STI podrá ejecutar la fumigación, cuyos costos asociados serán imputados al consignatario.

Ingreso a áreas de almacenamiento

8.10.13. Para el ingreso de las unidades que participarán en la operación, el usuario deberá registrar su requerimiento de atención de servicio en la plataforma del ANTp Web con un plazo de veinticuatro (24) horas de anticipación, y en el mismo registrar las unidades. Asimismo, deberán presentar vía correo electrónico a

LD_Operaciones@sati.com.pe la relación de unidades con los siguientes datos: datos del conductor (nombre completo, DNI o Brevete), placa del tracto y tolva.

- 8.10.14. Las unidades de ser necesario entrarán al antepuerto para buen orden y su posterior llamado a los almacenes.
- 8.10.15. STI dispondrá Zonas Operativa de Espera (ZOE) donde las unidades estarán a rápida disposición de la operación de recepción.
- 8.10.16. La carga que va a ser depositada en áreas de almacenamiento para posterior embarque deberá cumplir con el siguiente procedimiento:
 - a) El Agente de Aduana presentará vía correo electrónico a LD_Operaciones@sati.com.pe la Nota de embarque suscrita por los Agente de Aduana y Marítimo. El Operador de Balanza procederá a pesar el vehículo y hace una inspección visual de la guía de remisión de la unidad. A la salida el vehículo vacío se destara para establecer el peso neto de la carga ingresada, que quedará registrado en el Ticket de Balanza. Una copia se le entregará al conductor del camión y dos copias permanecerán en poder del Operador de balanza.
 - b) Para el ingreso de carga al almacén, el auxiliar operativo designado verificará la cantidad, dimensiones y condición de la mercadería, la registrará en el sistema y visará la Guía de remisión que deberá ser firmada por él y el transportista. En el caso de las cargas que lo requerían. STI coordinará con el consignatario la medición de la humedad de la carga, a fin de validar que se encuentre en los rangos permisibles.
 - c) En caso que un contenedor hubiere sido aforado en un Depósito Autorizado, éste deberá ingresar con su Precinto de Seguridad, verificándose en el sistema informático de ADUANAS que la DAM de Exportación cuente con la autorización de ADUANAS.
 - d) Para la recepción de un contenedor para embarque que aún no cuenta autorización de Aduanas, se verificará que sus referencias correspondan a las consignadas en la Nota de Embarque (número del contenedor, condición, medidas, etc.); procediendo a ubicarlo en el área designada por el TPMS. Previo a su embarque el representante del Usuario deberá presentar la respectiva DAM de Exportación autorizada por ADUANAS.
 - e) Al término de la recepción de la carga, el responsable de aduanas de STI transmite electrónicamente a ADUANAS la información de la mercadería recibida para embarcar una vez terminada la recepción de la totalidad de la mercadería.
 - f) Previo al embarque el Agente de Aduana presentará vía correo electrónico a LD_Operaciones@sati.com.pe la nueva Nota de Embarque suscrita por los Agentes de Aduana y Marítimo, adicionalmente se presentará la DAM de exportación autorizada por ADUANAS.
- 8.10.17. En el caso de los contenedores, al ser recibidos en el área de almacenamiento, se verificarán los precintos de seguridad de ADUANAS y sellará la copia de la Guía de remisión, registrándose la condición de la recepción. Esta se devolverá al transportista para los efectos del destare del vehículo en el pesaje.

- 8.10.18. La carga que va a ser depositada en áreas de almacenamiento procedente de una descarga de nave deberá cumplir con el siguiente procedimiento:
- Para el ingreso de carga al almacén el auxiliar operativo designado verificará la cantidad, dimensiones y condición de la mercadería, la registrará en el sistema y emitirá una Nota de Tarja. En el caso de las cargas que lo requieran se medirá su humedad y temperatura.
 - El Agente de Aduana deberá presentar la DAM y Bill of Lading (B/L) vía correo electrónico a LD_Operaciones@sati.com.pe, el inicio de la descarga indirecta iniciará una vez verificado el Levante autorizado de la DAM en el portal SUNAT sin necesidad de contar con un permiso de salida.
 - La carga recibida en malas condiciones será reembalada o asegurada por el Agente de Estiba por tratarse de cargas “para Inventario”. Asimismo, la carga sin marca y sin número, será considerada “carga para Inventario”, a efecto de verificar su contenido y posterior aplicación.
 - El contenedor, con su respectiva Nota de Tarja, será trasladado al lugar designado para su almacenamiento, donde será confrontado y debidamente ubicado, puerta con puerta, para mayor seguridad. Los contenedores descargados sin precintos de seguridad o que se encuentren en malas condiciones, serán registrados con esa indicación en la Nota de Tarja, “para inventario” y se levantará el acta correspondiente
 - Al término de la descarga se enviará la información registrada por el TPMS a la Agencia Marítima, a fin de dar a conocer y de ser el caso, determinar la situación de la carga sin identificación, sobrante y/o faltante.
 - Para el caso de ampliación el usuario deberá comunicarse con un representante del área de tráfico vía correo electrónico a LD_Trafico@sati.com.pe para su aprobación.
- 8.10.19. El almacenamiento del cereal a granel se planificará antes de iniciar la descarga de la nave, debiendo considerarse el tonelaje, clase de cereal y capacidad de los silos, almacenes techados y losas. No se permitirá el almacenamiento de cereales en estado de descomposición, los que podrán ser descargados directamente a camiones, previo trámite Sanitario y Aduanero correspondiente.
- 8.10.20. Después de la confrontación físico/documentaria de la carga recibida y dentro del plazo establecido, el TPMS transmitirá a ADUANAS o registrará en el Portal Web de la SUNAT la información “Ingreso y Recepción de Mercancías - IRM” dentro de las 48 horas siguientes al ingreso del último bulto de un mismo documento de transporte.
- 8.10.21. Cuando se aperturen los contenedores se realizará una transmisión a la administración aduanera rectificando el IRM o se registrará en el Portal Web de la SUNAT dentro de las 24 horas siguientes a su realización.
- 8.10.22. El Agente de Carga Internacional o consignatario conjuntamente con el Depósito Temporal y ante la presencia del Personal de Aduanas suscriben la tarja al detalle registrando las observaciones pertinentes.
- Para formular la tarja al detalle de las mercancías, se identifican los bultos, cantidad, pesos y mercancías por cada documento de transporte del manifiesto desconsolidado, determinando la cantidad de bultos y pesos recibidos, la relación de bultos faltantes y sobrantes, el acta de inventario de los bultos en mal estado o con medidas de seguridad violentadas y la conformidad de la recepción del manifiesto de carga.

- b) Se transmitirá a la Aduana los datos de la tarja al detalle dentro de las 24 horas siguientes al término de la descarga.
 - c) El depósito temporal transmitirá la relación de bultos faltantes, sobrantes o el acta de inventario dentro de los dos (2) días hábiles siguientes al término de la descarga.
- 8.10.23. El inventario de una carga recibida en aparente y/o mala condición o sin marca y sin número, se realizará de acuerdo con lo dispuesto por la Ley General de Aduanas, certificando su contenido y pesándolo en presencia del representante del Terminal y del Agente de Carga Internacional o Consignatario.
- 8.10.24. Si vencido el plazo establecido, el Agente de Carga Internacional o Consignatario no se presentara para efectuar el inventario, dicha diligencia se realizará de oficio. Al término del inventario y antes de su re-embalaje se deberá dejar, dentro de la carga, una copia de la Papeleta de Inventario para conocimiento del consignatario y dos copias para el área de almacenamiento.

Retiro del área de almacenamiento

- 8.10.25. Para el ingreso de las unidades que participarán en la operación, el usuario deberá registrar su requerimiento de atención de servicio en la plataforma del ANTP Web con un plazo de veinticuatro (24) horas de anticipación, y en el mismo registrar las unidades. Asimismo, deberán presentar vía correo electrónico a LD_Operaciones@sati.com.pe la relación de unidades con los siguientes datos: datos del conductor (nombre completo, DNI o Brevete), placa del tracto y tolva
- 8.10.26. Las unidades de ser necesario entrarán al antepuerto para buen orden y su posterior llamado a los almacenes.
- 8.10.27. STI dispondrá Zonas Operativa de Espera (ZOE) donde las unidades estarán a rápida disposición de la operación de despacho.
- 8.10.28. En caso de retiro de carga (de exportación) para su embarque, la carga se trasladará hasta el costado de la nave recabando su conformidad mediante firma en la copia de la Nota de Embarque.
- El TPMS permitirá el embarque cuando el usuario haya obtenido la autorización de ADUANAS y cumplido con el pago de los servicios portuarios. En el caso de productos agropecuarios o de origen animal o vegetal, presentando el Certificado Fitosanitario emitido por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria SENASA (Ministerio de Agricultura).
- 8.10.29. En el caso de retiro de carga (exportación) para su embarque, el cliente o el representante del mismo deberá presentar 72 horas antes como mínimo del inicio de operación, el Certificado de determinación de humedad pre-embarque y densidad del producto para carga solida a granel (mineral a granel), al correo electrónico LD_Trafico@sati.com.pe
- 8.10.30. En caso de que un mismo embarque de carga a granel con varios consignatarios presente sobrantes o faltantes, el Agente Marítimo deberá indicar los volúmenes que corresponden a cada consignatario.
- 8.10.31. En caso de retiro de carga (de importación) para su despacho, una vez cumplidos los requisitos aduaneros, el Usuario presentará el levante autorizado para el retiro de la carga y solicitará la expedición del Permiso de Salida; previo pago de los servicios. Asimismo, cabe indicar que para el retiro de mercancías con DAM las personas autorizadas son los consignatarios o la Agencia de Aduana que viene endosada en el reverso del B/L.

- 8.10.32. Si ADUANAS separara muestras de la carga durante su reconocimiento deberá emplear el Acta de extracción de muestras, el cual será firmado por el Encargado del Almacén que corresponda, el Agente de Aduana y el Especialista de ADUANAS. Una copia del mismo se dejará junto a la carga antes de ser re embalada para conocimiento del consignatario.
- 8.10.33. Para retirar la carga del almacén el Agente de Aduanas presentará la Declaración Aduanera de Mercancía (DAM), la cual se deberá registrar en el sistema operativo.
- 8.10.34. El área del terminal de almacenamiento antes de iniciar el despacho verificará los saldos de los Permisos de Salida en el sistema operativo.
- 8.10.35. El auxiliar operativo solicita una unidad previamente registrada en el antepuerto de acuerdo al permiso de salida que requiera. La unidad deberá ingresar con un rótulo visible en su parabrisa y en la puerta de lado del conductor donde precise el número de Permiso de Salida, ubicación y el nombre del consignatario de la carga.
- 8.10.36. El auxiliar operativo emitirá una Nota de Tarja la cual deberá ser firmada por el transportista y por el responsable de almacén que entrega la mercancía.
- 8.10.37. Una vez cargado el vehículo en el Área de Almacenamiento se presentará a Balanza para su pesaje. En caso de que el retiro de carga se efectuó en más de un área de almacenamiento deberá destararse cada vez que reciba carga de cada almacén.
- 8.10.38. Para desconsolidaciones en almacén y aforo de carga en contenedores dentro del TPMS el Usuario deberá ingresar su requerimiento vía módulo de atención se presentará, a fin se programe el servicio solicitado. Para el caso de desconsolidaciones el usuario deberá presentar carta de liberación de la línea naviera.
- 8.10.39. El contenedor será puesto a disposición de ADUANAS para el Aforo. Al término de éste la carga será nuevamente estibada dentro del contenedor, debiendo quedar debidamente asegurada.
- 8.10.40. Para el retiro del contenedor se considerará el mismo procedimiento establecido para las demás cargas. Usuario deberá ingresar requerimiento de atención, y una vez aprobado el requerimiento debe presentar el Permiso de Salida de contenedores, una copia de la Declaración Aduanera de Mercancía (DAM) con el levante autorizado y carta de liberación de la línea naviera.
- 8.10.41. La carga en abandono legal será rotulada y ubicada en un área determinada por el TPMS para su rápida localización. La relación de esta carga será remitida a ADUANAS dentro de los 5 primeros días de cada mes.

Retiro de muestras

8.10.42. El retiro de muestras solicitadas por los Agentes de Aduanas u Organismos Oficiales competentes será efectuado mediante la presentación de un expediente en el cual ADUANAS autorice su retiro.

La entidad solicitante registrará la cantidad que se entrega en el Acta de extracción de Muestras.

8.11. Mercancías peligrosas

8.11.1. Es la que se encuentra comprendida en el Código IMDG de la Organización Marítima Internacional (OMI). Si existiera desacuerdo con la calificación de esta carga, el Usuario debe expresarlo por escrito antes de su retiro o embarque.

8.11.2. Al contenedor que contenga tanto carga peligrosa como no peligrosa, se le aplicará la condición de carga peligrosa a la totalidad de la carga.

8.11.3. Las naves NO pueden descargar o embarcar explosivos de la clase 1 del Código IMDG de la Organización Marítima Internacional (OMI) en el Terminal, como tampoco se permitirá su depósito y estadía en las instalaciones del Terminal.

8.11.4. Sin perjuicio de lo manifestado en el numeral precedente, para el ingreso de una nave a puerto que tenga carga en tránsito con sustancias y/o mercancías peligrosas Clase 1 (Explosivos), el Usuario deberá cumplir con:

- Comunicar por escrito el arribo de la nave con una anticipación mínima de 72 horas, excepto la proveniente de países vecinos que será de 24 horas; indicando el tipo y cantidad de explosivos a movilizarse.

8.11.5. No se permitirá el manipuleo de mercancías peligrosas cuando existan condiciones inadecuadas debidamente sustentadas que puedan incrementar los riesgos.

8.11.6. Toda nave que transporte explosivo deberá cumplir con:

- a) Mantener en estado de alistamiento apropiado para su pronto desatraque si fuera necesario.
- b) Disponer permanentemente de un remolcador a la orden.
- c) Disponer de cables de remolque de adecuada longitud y de diámetro en proa y en popa, y que los mismos estén apropiadamente asegurados a la nave con bozas de remolque pasadas hacia afuera, de acuerdo a lo dispuesto en la RAD 020-2006-APN/DIR.
- d) Tener a bordo de la nave personal suficiente para asegurar un desamarre rápido en caso de emergencia.
- e) El Buque debe prohibir todo tipo de trabajos de mantenimiento o reparaciones, mientras tenga a bordo mercancías peligrosas clase 1 (explosivos).
- f) El buque debe prohibir el embarque de combustibles o descarga de residuos oleosos, mientras se realicen operaciones con mercancías peligrosas clase 1 (explosivos).

8.11.7. En todo lo que no esté previsto en este numeral, se deberá regir por lo estipulado en las todas las normas sobre mercancías peligrosas establecidas por la APN.

8.12. Servicio de correo, pasajeros y/o tripulantes y equipaje

- 8.12.1. El ingreso o retiro de las valijas de correo se efectuará mediante una comunicación de la dependencia de Correos, debidamente visada por ADUANAS.
- 8.12.2. Los pasajeros y tripulantes podrán embarcar y/o desembarcar una vez cumplidos los controles ante las autoridades respectivas.
- 8.12.3. Los cruceros o naves que transportan pasajeros en tránsito y/o de visita al puerto deberán informar al amarre el itinerario que la nave ha seguido, con mención de los dos últimos puertos, las operaciones que pretende efectuar, y entregar copia simple de la siguiente información:
 - a. Lista y de pasajeros que arribarán y/o se embarcarán.
 - b. Datos de identificación de los prestadores de servicios seleccionados
 - c. Puerto de procedencia y de destino, así como la fecha programada de salida.
 - d. En caso de mercancías, presentar el manifiesto de carga señalando por separado sus características.
 - e. Programación de visitas e inspecciones que deban realizarles las autoridades competentes.
- 8.12.4. Los equipajes acompañados serán trasladados al lugar designado por ADUANAS para su tratamiento correspondiente. El equipaje no acompañado seguirá el trámite establecido para la carga general.
- 8.12.5. STI brindará las condiciones de seguridad, así como dará las facilidades y apoyo a las autoridades competentes para que puedan desarrollar sus funciones de la mejor manera posible, pero en estricto cumplimiento a la normativa sobre la materia.

8.13. Servicios complementarios

Reembarque

- 8.13.1. Operación por la cual la carga de importación manifestada para Salaverry es embarcada con destino al exterior, contando con la autorización de ADUANAS. El Usuario deberá realizar el mismo trámite establecido para el embarque y cumplir con el pago de los servicios portuarios.
- 8.13.2. La carga que por disposición de ADUANAS resulte impedida de internamiento, podrá ser reembarcada siempre que el consignatario así lo determine; caso contrario caerá en situación de abandono legal.
- 8.13.3. Para el reembarque de contenedores desembarcados por error, el Usuario presentará un expediente autorizado por ADUANAS.
- 8.13.4. Se permite la salida de la mercadería a la sola presentación de la DAM debidamente autorizada. Levante autorizado en Casillero 10 de la DAM. Con lo cual se dará autorizado el reembarque. El personal encargado recabará la tercera copia (3ra) de la DAM (color naranja).

Carga movilizada entre bodegas

- 8.13.5. Para la operación de movilización de carga entre bodegas de la nave vía muelle, el Agente Marítimo solicitará el servicio al TPMS. En caso de movilización entre bodegas (sin bajar la carga al muelle) ésta será de responsabilidad de la nave.
- 8.13.6. El detalle y/o características de la mercancía, autorizaciones, documentación, planificación, recepción, estiba y desestiba, transferencia, manipuleo, embalaje, marcado, etiquetado, medidas de seguridad, muestras, apilamiento, almacenaje,

desechos contaminantes, combustión ventilación entre otros según corresponda, se encuentran ampliamente detallados en los Procedimientos y Formatos de STI.

8.14. Tratamiento de la carga nacional de cabotaje en los terminales portuarios

CARGA CONTENEDORIZADA

Para el ingreso y embarque de la carga contenedorizada de cabotaje

- El embarcador o consignatario de la carga deberá solicitar al administrador portuario la autorización correspondiente para el ingreso y embarque de la carga nacional de cabotaje.
- Posteriormente, el embarcador o consignatario deberá presentar de manera electrónica o manual, la reserva de espacio (Booking), la Declaración Única de Cabotaje (DUC) y el certificado de Masa Bruta Verificada (VGM).
- El administrador portuario verificará la información con la Lista Final de Contenedores Anunciados para el Embarque (CAL) por el transportista para la autorización correspondiente.
- Para el embarque de la carga de cabotaje, el transportista o su representante deberá presentar al terminal portuario, de manera electrónica o física, la Lista Final de Contenedores Anunciados para el Embarque (CAL).
- Una vez que se hayan cumplido con los requisitos establecidos, el administrador portuario deberá emitir la "Autorización de ingreso de carga de cabotaje".
- El transportista terrestre para el ingreso al terminal portuario con carga de cabotaje deberá presentar la "Autorización de ingreso de carga cabotaje", documento único para el ingreso a las instalaciones del terminal portuario.

Asimismo, el administrador portuario programará la recepción de la carga de cabotaje de acuerdo con su procedimiento operativo.

Para el desembarque y retiro de la carga contenedorizada de cabotaje

- Para solicitar el desembarque de la carga de cabotaje, el transportista o su representante deberá presentar de manera electrónica o física, la Lista Final de Contenedores Anunciados para Descarga (CDL).
- Para realizar el retiro de la carga de cabotaje, el consignatario de la carga o su representante deberá solicitar al administrador portuario el despacho de la carga, para tal efecto deberá presentar de manera electrónica o física el Conocimiento de embarque (B/L) para su autorización de salida correspondiente.
- Una vez se hayan cumplido con lo dispuesto anteriormente, el administrador portuario deberá emitir a través de un documento o citas la "Autorización de salida de carga de cabotaje".
- El transportista para el retiro de la carga de cabotaje del terminal portuario deberá presentar al administrador portuario la "Autorización de salida de carga de cabotaje", documento único para el ingreso a las instalaciones del terminal portuario de las unidades de transporte.
- El administrador portuario programará la entrega de la carga de cabotaje.

CARGA GENERAL

Para el ingreso y embarque de la carga general de cabotaje

- El embarcador o consignatario de la carga deberá solicitar al administrador portuario la autorización correspondiente para el ingreso y embarque de la carga nacional de cabotaje.
- Para el ingreso de carga a granel, fraccionada y/o rodante el embarcador o cosignatario deberá presentar al terminal portuario, de manera electrónica o manual, el detalle de la carga a embarcar de acuerdo con la Declaración Única de Cabotaje (DUC).
- Para el embarque de la carga a granel, fraccionada y/o rodante el transportista o su representante deberá presentar al terminal portuario, de manera electrónica o física, el listado de carga a embarcar.
- Una vez que se hayan cumplido con los requisitos antes mencionados, el administrador portuario deberá emitir la "Autorización de ingreso de carga de cabotaje".
- El transportista terrestre para el ingreso al terminal portuario con carga de cabotaje deberá presentar la "Autorización de ingreso de carga cabotaje", documento único para el ingreso a las instalaciones del terminal portuario.
- Asimismo, el administrador portuario programará la recepción de la carga de cabotaje de acuerdo con su procedimiento operativo.

Para el desembarque y retiro de la carga general de cabotaje

- Para realizar el retiro de la carga de cabotaje, el consignatario de la carga o su representante deberá solicitar al administrador portuario el despacho de la carga, para tal efecto deberá presentar de manera electrónica o física el Bill of Lading (B/L) para su autorización de salida correspondiente.
- Una vez se hayan cumplido con lo dispuesto anteriormente, el administrador portuario deberá emitir a través de un documento o citas la "Autorización de salida de carga de cabotaje".
- El transportista para el retiro de la carga de cabotaje del terminal portuario deberá presentar al administrador portuario la "Autorización de salida de carga de cabotaje", documento único para el ingreso a las instalaciones del terminal portuario de las unidades de transporte.
- El administrador portuario programará la entrega de la carga de cabotaje.

8.15. Otros servicios

SERVICIOS A CONTENEDORES

8.15.1. Embarque y descarga de contenedores vacíos

- 8.15.1.1. El embarque de los contenedores vacíos se realizará con la presentación al TPMS de la Nota de Embarque por el Agente Marítimo. El Agente Marítimo consolidará esta información y preparará la relación de contenedores vacíos a fin de transmitirla por vía electrónica a ADUANAS.
- 8.15.1.2. Para la descarga el Agente Marítimo deberá presentar un Manifiesto de Descarga de Contenedores Vacíos, formulando una Nota de Tarja donde se consignará su condición de vacío. Para su retiro del TPMS el Agente Marítimo seguirá el mismo procedimiento que para el retiro de carga.
- 8.15.1.3. Los contenedores vacíos, cualquiera sea su forma de movilización, harán uso del Servicio de Balanza, siempre que ingresen o salgan del TPMS deberán

tener las puertas cerradas. Los contenedores vacíos que salgan del TPMS (vía terrestre o marítima) deberán contar con precintos.

8.15.2. Embarque y descarga de contenedores llenos

- 8.15.2.1. El embarque directo de contenedores llenos se realizará con la presentación al TPMS de la DAM de exportación diligenciada en la Aduana de Origen y la Nota de Embarque por parte del Agente de Aduana.
- 8.15.2.2. Para la descarga directa de contenedores llenos el Agente Marítimo deberá declararlo como tal en el manifiesto de carga.
- 8.15.2.3. Los contenedores llenos, cualquiera sea su forma de movilización, harán uso del Servicio de Balanza, siempre que ingresen o salgan del TPMS.
- 8.15.2.4. La operación de embarque y descarga de contenedores llenos por razones de rendimiento de la nave y por seguridad, deberá efectuarse a través de una zona de stacking establecida por el TPMS.

8.15.3. Consolidación y desconsolidación de contenedores

- 8.15.3.1. La carga almacenada en el TPMS que a solicitud del Usuario sea consolidada en un contenedor, deberá contar con la autorización de ADUANAS. Para el efecto, se seguirá los siguientes procedimientos:
 - a) El Agente de Aduana presentará al TPMS la documentación de sustento, con las autorizaciones establecidas.
 - b) Si la Nota de Embarque consigna un lote que requiere utilizar más de un vehículo para su ingreso al TPMS, el Usuario deberá presentar una guía por cada uno; la misma que deberá ser confrontada en el área de recepción.
- 8.15.3.2. La condición exterior de la carga recibida será verificada por las partes interesadas antes del llenado del contenedor. Después de esto el contenedor será precintado por el Agente de Aduanas en presencia de ADUANAS.
- 8.15.3.3. El Agente de Aduanas realizará una solicitud de servicio para el vaciado de los contenedores cuya relación y Lista de contenido haya presentado a la ADUANA.
- 8.15.3.4. Los contenedores solicitados para su desconsolidado serán retirados de sus ubicaciones y trasladados al lugar designado por el TPMS. El desconsolidado se realizará en presencia del Agente de Aduana, Oficial de ADUANAS y del representante del Terminal.
- 8.15.3.5. La carga desconsolidada será tarjada y trasladada al área de almacenamiento conforme a su clase y contenido.
- 8.15.3.6. El detalle y/o características de la mercancía, autorizaciones, documentación, planificación, recepción, estiba y desestiba, transferencia, manipuleo, embalaje, marcado, etiquetado, medidas de seguridad, muestras, apilamiento, almacenaje, desechos contaminantes, combustión ventilación entre otros según corresponda, se encuentran ampliamente detallados en los Procedimientos y Formatos de STI.

CAPITULO IX
TERMINALES PORTUARIOS PETROLEROS Y/O DE NAVES ESPECIALIZADAS
N.A.

CAPITULO X
ACCESO AL USO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL TERMINAL

10.1. Descripción y clasificación de las áreas del recinto portuario

- 10.1.1. El TPMS se divide por su naturaleza en dos áreas generales: Área Administrativa y Área Operativa.
- 10.1.2. El Área Administrativa está comprendida por el edificio administrativo, Oficina de ADUANAS.
- 10.1.3. El edificio administrativo cuenta con dos niveles, un área ocupada de 1,165.28 m² se ubica en la zona de ingreso del puerto y aloja a las Gerencias, Administración, Sala de Reuniones y Sala de Capacitación.
- 10.1.4. ADUANAS cuenta con 2 oficinas, en el interior del Terminal en el acceso principal y otra en el primer piso en las oficinas de Operaciones.
- 10.1.5. El Área Operativa comprende las áreas de muelles, almacenes techados, zonas de almacenamiento, tanques de líquidos, balanzas y áreas de seguridad, zonas de reserva.
- 10.1.6. El TPMS cuenta con dos muelles tipo espigón, muelle 1 de 285 mts de largo por 43 mts de ancho y muelle 2 con 230 mts de largo por 30 mts de ancho, 1 rompeolas de protección y las ayudas de navegación requeridas.
- 10.1.7. Los muelles tipo espigón están constituido en 4 amarraderos:
- Amarradero 1A
 - Amarradero 1B
 - Amarradero 2A
 - Amarradero 2B
- 10.1.8. Se cuenta con los siguientes almacenes techados

Almacén	Capacidad
A	42,000 TM
F1	15,000 TM
F2	15,000 TM
G1	20,000 TM
G2	20,000 TM
24 Silos	67,200 TM

M	40,000 TM
---	-----------

10.1.9. Se dispone de las siguientes losas: Losa de contenedores, Losa C, Losa E y Losa T. La Losa de Contenedores cuenta con tomas para alimentación de contenedores refrigerados.

Losa	Área
Losa de Contenedores	10,000 m ²
Losa C	6,558 m ²
Losa E	8,521 m ²
Losa T	5,550 m ²

10.1.10. Se cuenta con un total de 3 tanques para el almacenamiento de carga líquida; dos (02) tanques con una capacidad de 1,500 m³ cada uno y uno (01) con una capacidad de 3,000 m³ cada uno. (Área arrendada y operada por nuestro cliente Coazucar SA).

10.1.11. El TPMS cuenta con siete (07) balanzas camioneras y un antepuerto de capacidad estática con 107 camiones.

10.1.12. El TPMS cuenta con 02 grúas móviles a disposición de la operación, sin embargo el uso de las grúas se somete a autorización de un encargado del área de tráfico.

10.1.13. El área de talleres comprende: taller de maestranza, de electricidad, de mecánica, carpintería, de soldadura, oficinas de mantenimiento, así como facilidades para el personal

10.1.14. El área de mantenimiento comprende: área de lavado de vehículos, estación de abastecimiento de combustible, estacionamiento de equipo motorizado, almacenes de suministros, de gasfitería y pinturas.

10.1.15. Se cuenta con una red matriz de agua y un reservorio suficiente para satisfacer el requerimiento interno.

10.1.16. Como complemento a las áreas operativas y administrativas se cuenta con estacionamientos y vías de circulación.

- El puerto cuenta con estacionamientos para vehículos ligeros, adyacente al edificio administrativo para el uso de los visitantes y personal administrativo.
- Se cuenta con una cochera para el equipo motorizado propio, ubicada en la zona de talleres. La velocidad máxima para el tránsito de vehículos en el interior del TPMS es de 20 Km/h, y dentro del muelle 10 km/h.

10.2. Principios de atención a usuarios

10.2.1. El Departamento Comercial de STI es responsable de la atención a los Clientes y Usuarios del TPMS; asimismo, STI ha establecido canales de intercambio de información como son la Junta de Operaciones, Buzón de Sugerencias y el Reglamento de Atención de Reclamos.

- 10.2.2. La recepción de documentos se hace en Mesa de Partes (oficina administrativa) de STI en el TPMS.
- 10.2.3. Los criterios de orden de llegada y documentación exigida serán los que determinen la prioridad en la prestación de servicios, salvo casos de fuerza mayor o naves con problemas sanitarios, naves de pasajeros, naves en emergencia u otra razón debidamente sustentada.
- 10.2.4. La solicitud de presentación de algún servicio o uso de alguna facilidad de Recinto Portuario se realizará mediante una "Solicitud de Servicio" y podrá efectuarla quien actúe como representante de los usuarios legalmente autorizado.
- 10.2.5. Los Usuarios para requerir el uso de las instalaciones o servicios portuarios, deben estar debidamente registrados en STI.
- 10.2.6. Que, al existir un horario para atención a los usuarios, el presentar una solicitud de servicio fuera del mismo, quedará a potestad de la Entidad Prestadora la atención del servicio de acuerdo a su disponibilidad.

10.3. Ingreso y Salida de vehículos de transporte de mercancía del/al TPMS

- 10.3.1. Para el ingreso de vehículos de transporte, el personal de transporte deberá gestionar sus accesos a través de la plataforma G-STIona donde adjuntará los requisitos de establecidos por el área de seguridad
- 10.3.2. El conductor se deberá acercar al personal de seguridad patrimonial quienes están a cargo del área de protección para presentarles el QR que emite la plataforma G-STIona.
- 10.3.3. Para el ingreso de vehículos de transporte de mercancías sin carga, la unidad deberá contar con un rótulo en su parabrisa y en la puerta del lado del conductor que detalle el Permiso de Salida y el nombre del consignatario de la carga.
- 10.3.4. Para el ingreso de vehículos de transporte de mercancías con carga se deberá presentar la guía de remisión al personal de balanza.

Requisitos para ingreso de avituallamiento

- 10.3.5. Para el ingreso del vehículo con carga el proveedor hará las gestiones con el área de comercial y se solicitará el ingreso de la unidad al supervisor de muelle dependiendo de la disponibilidad operativa.
- 10.3.6. La unidad será pesada en contingencia al ingreso y a su salida se le entregará un Ticket de Balanza con la información de su peso.
- 10.3.7. Se deberá respetar y cumplir las normas de Seguridad y Control y Vigilancia de Prevención de Accidentes y Prácticas de Seguridad.

10.4. Acceso y utilización de las Áreas del TPMS

- 10.4.1. Están autorizados a ingresar al TPMS los Usuarios, sus representantes, miembros de empresas que presten servicios relacionados a la actividad, así como las autoridades civiles y militares de acuerdo al Reglamento Marco de Acceso a la Infraestructura de Transporte de Uso Público.
- 10.4.2. No están autorizados a ingresar al TPMS las personas que hayan cometido faltas y se encuentren comprendidas en lo indicado en el Capítulo XII.
- 10.4.3. La utilización de las instalaciones constituye un servicio especial que el TPMS presta a quienes lo solicitan y, por tanto, no asume responsabilidad de las consecuencias derivadas de compromisos contraídos por los Usuarios con Terceros en los casos que por cualquier causa y durante cualquier período el sistema o las instalaciones del TPMS queden inoperativos.

10.4.4. Los Usuarios que ingresen al TPMS solamente podrán dirigirse y estar en las áreas para las que fueron autorizados, con las restricciones de Seguridad de cada zona.

10.4.5. Todos los Usuarios deberán cumplir con las Normas de Seguridad, Control y Vigilancia de Prevención de Accidentes y Prácticas de Seguridad, contenido en el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo de STI.

10.5. Áreas restringidas, su acceso y utilización

10.5.1. Queda terminantemente prohibido el ingreso a la Casa de Fuerza, a las subestaciones eléctricas, oficina de balanza, talleres, área de contabilidad y sistemas a todo el personal ajeno a STI, excepto al Concedente y a las Autoridades competentes, previa coordinación o comunicación por escrito.

10.6. Ingreso / salida / utilización de maquinaria, equipo y material de trabajo propio y de terceros

10.6.1. El ingreso del personal de las Agencias al TPMS se realizará por la puerta N°1. La relación de este personal será entregada previamente al Área de Seguridad y Protección y autorizada por la Gerencia de Operaciones y Comercial.

10.6.2. El ingreso de las personas a las zonas operativas del TPMS obedecerá a la realización propia de alguna actividad operativa, que mediante un correo electrónico coordinado en la cual deberán especificar los motivos del ingreso y deberá estar aprobada en el mismo correo por un representante de la Gerencia de Operaciones y Comercial.

10.6.3. La aprobación de los ingresos mencionados en el párrafo anterior obedecerá criterios de seguridad en las operaciones, necesidad y urgencia, en donde primará la seguridad del personal, material y de las instalaciones.

10.6.4. El ingreso del personal al TPMS requiere la presentación de su QR gestionado en la plataforma G-STIona, así como los que correspondan por la actividad a realizar. En el caso de los Trabajadores Portuarios su respectivo nombrador cargará la información de los estibadores a trabajar en la jornada en la plataforma del G-STIona posteriormente las Agencias de estiba darán su aprobación en el sistema para la generación de los QR y accesos al TPMS.

10.6.5. Los equipos y materiales que se utilizan para las operaciones serán asignados en función de las necesidades de cada servicio.

10.6.6. Los equipos y otros elementos de trabajo del TPMS podrán ser utilizados dentro y fuera de los respectivos recintos, pudiendo ser facilitados para otros fines siempre que su disponibilidad lo permita y con sujeción a las disposiciones establecidas.

10.6.7. No se permitirá el ingreso de vehículos deteriorados con pérdida de fluidos de cualquier tipo o condiciones que atenten contra la seguridad e integridad de las personas o infraestructura.

10.6.8. Los usuarios podrán ingresar sus equipos al TPMS, para lo cual deberán contar con las Pólizas de Seguros respectivas, con una cobertura suficiente que garantice la protección de posibles daños materiales o personales. Los montos indemnizatorios mínimos serán determinados por la Autoridad Portuaria Nacional.

10.7. Declaración de inoperatividad e inaccesibilidad

10.7.1. Ante situaciones que la infraestructura pueda generar riesgos personales o materiales, debidamente documentadas y sustentadas, en casos de fuerza mayor y/o de emergencia, el Gerente General es el responsable de declarar la inoperatividad parcial o total del puerto.

10.8. Restricción de acceso en caso de emergencia

10.8.1. Ante situaciones de emergencia debidamente justificadas, el OPIP, restringirá el ingreso y salida de personas, vehículos y mercancías hasta la llegada de la autoridad competente y/o hasta la eliminación de las causas que la originan.

10.9. Condiciones para el uso de muelle

10.9.1. Las naves que requieran ingresar al área de operaciones para utilizar los Muelles del TPMS, solicitarán antes los servicios respectivos por intermedio de un Agente Marítimo o de sus representantes oficiales debidamente acreditados.

10.9.2. Las naves deberán obligatoriamente estar dotadas de todos sus elementos de maniobra y seguridad. Durante su estadía no podrán realizar trabajos de mantenimiento que impliquen pérdida de su propulsión.

CAPITULO XI

DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL TPMS

11.1. Estadísticas del Movimiento de Carga y Naves y Rendimiento

11.1.1. Para la difusión de información del TPMS se cuenta con una vitrina informativa al ingreso del edificio administrativo y con la página Web www.sti.com.pe, donde se publicará información relacionada a aspectos generales del TPMS, servicios disponibles, tarifas, procedimiento de atención de reclamos, etc.

11.1.2. La información no publicada podrá ser solicitada y será atendida de corresponder oportunamente.

11.2. Directorio de funcionarios

(Ver Página Web www.sti.com.pe)

CAPITULO XII

INFRACCIONES AL REGLAMENTO


12.1. Atención de Reclamos

Los usuarios que tengan reclamos por los servicios y/o cobros efectuados deberán dar cumplimiento a lo dispuesto en el "Procedimiento de Atención de Reclamos", publicado en nuestra página Web.

12.2. Infracciones y Sanciones

Ver el Reglamento de Infracciones y Sanciones de STI (www.sti.com.pe)

CAPITULO XIII FORMATOS
13.1. SOLICITUD DE ATRAQUE

	LOGO DE LA AGENCIA																																																								
[NÚMERO DE DOCUMENTO]																																																									
Salaverry, [día] de [mes] de [año]																																																									
Señores: SALAVERRY TERMINAL INTERNACIONAL S.A. Presente. -																																																									
De nuestra consideración:																																																									
Mediante la presente solicitamos servicio de atraque de la nave que a continuación se detalla:																																																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="4" style="padding: 5px;">SOLICITUD DE ATRAQUE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 40%; padding: 5px;">AGENTE:</td> <td colspan="3" style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">NAVE:</td> <td colspan="3" style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">LOA / MANGA / TRB</td> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">CALD PROA:</td> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;">CALD POPA:</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">MUELLE:</td> <td colspan="3" style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">OPERACIÓN:</td> <td colspan="3" style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">DIA / HORA:</td> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">PROCEDENCIA:</td> <td colspan="3" style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">PRACTICO</td> <td colspan="3" style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">REMOLCADORES:</td> <td colspan="3" style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">LANCHA:</td> <td colspan="3" style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">FACTURAR ALQ. AMARRADERO A:</td> <td colspan="3" style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">FACTURAR SERVICIO DE ACCESO A:</td> <td colspan="3" style="padding: 5px;"></td> </tr> </tbody> </table>		SOLICITUD DE ATRAQUE				AGENTE:				NAVE:				LOA / MANGA / TRB				CALD PROA:		CALD POPA:		MUELLE:				OPERACIÓN:				DIA / HORA:				PROCEDENCIA:				PRACTICO				REMOLCADORES:				LANCHA:				FACTURAR ALQ. AMARRADERO A:				FACTURAR SERVICIO DE ACCESO A:			
SOLICITUD DE ATRAQUE																																																									
AGENTE:																																																									
NAVE:																																																									
LOA / MANGA / TRB																																																									
CALD PROA:		CALD POPA:																																																							
MUELLE:																																																									
OPERACIÓN:																																																									
DIA / HORA:																																																									
PROCEDENCIA:																																																									
PRACTICO																																																									
REMOLCADORES:																																																									
LANCHA:																																																									
FACTURAR ALQ. AMARRADERO A:																																																									
FACTURAR SERVICIO DE ACCESO A:																																																									
Por lo expuesto, agradeceremos se sirvan nombrar al personal, para efectuar el servicio en mención.																																																									
Al término de la maniobra, estaremos remitiendo los documentos de arribo de la nave.																																																									
Sin otro particular, quedo de Ud.																																																									
Atentamente,																																																									

13.2. SOLICITUD DE ATRAQUE ANTICIPADO

	LOGO DE LA AGENCIA
<p>[NÚMERO DE DOCUMENTO]</p>	
Salaverry, [día] de [mes] de [año]	
<p>Señores: SALAVERRY TERMINAL INTERNACIONAL S.A. Presente. -</p>	
<p>De nuestra consideración:</p>	
<p>Mediante la presente solicitamos servicio de atraque de la nave que a continuación se detalla:</p>	
SOLICITUD DE ATRAQUE ANTICIPADO	
AGENTE:	
NAVE:	
LOA / MANGA / TRB	
CALD PROA:	CALD POPA:
MUELLE:	
OPERACIÓN:	
DIA / HORA:	
PROCEDENCIA:	
PRACTICO	
REMOLCADORES:	
LANCHA:	
FACTURAR ALQ. AMARRADERO A:	
FACTURAR SERVICIO DE ACCESO A:	

Atraque anticipado para acondicionamiento de la nave y carga para empezar operaciones de _____ [embarque/descarga] en la jornada de las _____ del día _____.

Por lo expuesto, agradeceremos se sirvan nombrar al personal, para efectuar el servicio en mención.

Al término de la maniobra, estaremos remitiendo los documentos de arribo de la nave.

Sin otro particular, quedo de Ud.

Atentamente,

13.3. SOLICITUD DE DESATRAQUE



LOGO DE LA AGENCIA

[NÚMERO DE DOCUMENTO]

Salaverry, [día] de [mes] de [año]

Señores:
SALAVERRY TERMINAL INTERNACIONAL S.A.
Presente. -

De nuestra consideración:



Mediante la presente solicitamos servicio de desatraque de la nave que a continuación se detalla:

SOLICITUD DE DESATRAQUE			
AGENTE:			
NAVE:			
LOA / MANGA / TRB			
CALD PROA:		CALD POPA:	
MUELLE:			
OPERACIÓN:			
DIA / HORA:			
PROCEDENCIA:			
PRACTICO			
REMOLCADORES:			
LANCHA:			
FACTURAR ALQ. AMARRADERO A:			
FACTURAR SERVICIO DE ACCESO A:			

Sin otro particular, quedo de Ud.

Atentamente,

13.4. ACTA DE MANIOBRA

	 DIRECCION GENERAL DE CAPITANIAS Y GUARDACOSTAS FORSTI-O-0020 Rev 02
SALAVERRY TERMINAL INTERNACIONAL S.A ACTA DE MANIOBRA	
1.- PUERTO: _____	2.- FECHA: _____
3.- NOMBRE DE LA NAVE: _____	4.- ZONA DE PRACTICAJE: _____
PROCEDENCIA: _____	DESTINO: _____
5.- N° MATRICULA: _____	6. - BANDERA: _____
	7.- CLASE: _____
	8.- A.B. _____
9.- AN: _____	10.-DWT: _____
	11.- ESLORA _____
	12.- MANGA: _____
13.- PUNTAL: _____	14.-CALADO PROA: _____
	15.- CALADO POPA: _____
16.- MATERIAL DEL CASCO: _____	17.- N° IMO: _____
18.- OPERACIÓN DE AMARRE / DESAMARRE (*)	AMARRADERO: _____
a). Fecha / hora práctico a Bordo :	_____
b). Fecha / hora inicio maniobra:	_____
c). Fecha / hora primera línea del/al muelle:	_____
d). Fecha / hora última línea del/al muelle:	_____
e). Fecha / hora termino de maniobra:	_____
f). Fecha / hora desembarca práctico:	_____
REMOLCADOR: _____	LANCHA: _____
g). Nombre del Práctico aspirante a práctico en entrenamiento/práctico en rehabilitacion:	_____
Firma del aspirante a práctico/ práctico:	_____
Opinión Evaluadora:	_____
h). Nombre del práctico marino de apoyo:	_____
Firma del práctico marítimo de apoyo:	_____
19.- OBSERVACIONES EN LA MANIOBRA:	_____

20.- NOMBRE Y FIRMA PRACTICO:	21. - NOMBRE Y FIRMA DEL CAPITAN DE LA NAVE
N° DE LICENCIA	
(*) <i>Subraye lo que corresponda</i>	
COPIAS (1) <i>Copia a la Autoridad Portuaria Nacional</i>	
(2) <i>Empresa Administradora de Prácticos</i>	
(3) <i>Práctico marítimo</i>	
(4) <i>Administrador Portuario</i>	

13.5. NOTA DE TARJA

MOV. BALANZA	MEDIDA Y/O NÚMEROS	PLACA CAMIÓN	CANTIDAD	PESO BRUTO EN KILOS	V°B°
TOTALES					
Tarjador Ag. Marítimo Apellidos/Nombre _____ DNI _____ Firma _____			Técnico de Tarja en Muelle - STI Apellidos/Nombre _____ DNI _____ Firma _____		
Conductor de la Carga Apellidos/Nombre _____ DNI _____ Firma _____			Técnico de Tarja en Zona - STI Apellidos/Nombre _____ DNI _____ Firma _____ Conformidad de recepción de bultos detallados		



13.6. NOTA DE TARJA DE DESPACHO

		NOTA DE TARJA DE DESPACHO   				FORSTI-O-0053 Rev. 02
Cliente: _____ Fecha: _____ Nave/Rec.: _____ N° de Permiso: _____ Equipo/Operador: _____ B/L: _____		Tarja de Sistema: _____ Zona-Almacén-Silo: _____ Hora Inicio Tarja: _____ Hora Fin Tarja: _____ Cuadrilla: _____				
PLACA DE CAMIÓN	MEDIDA Y/O NÚMEROS	CANTIDAD	TIPO DE CARGA	DESCRIPCIÓN DEL BULTO	PESO BRUTO EN KILOS	OBSERVACIONES
Cantidad Total de Bultos						
Tec. de Tarja de Almacén			Conformidad de despacho de bultos detallados			
Apellido/Nombre _____			Apellido/Nombre _____			
DNI _____			DNI _____			
Firma _____			_____ <small>FIRMA CLIENTE/AGENTE DE ADUANA</small>			
Conductor del Camión			Controlador de Almacén			
Apellido/Nombre _____			Apellido/Nombre _____			
DNI _____			DNI _____			
Firma _____			Firma _____			

13.7. NOTA DE TARJA DE INVENTARIO

		NOTA DE TARJA DE INVENTARIO		ORSTI-O-0056 Rev. 01	
				  	
Fecha	_____			Turno _____	
Nave/Rec.	_____			Muelle/Zona/Almacén de Recepción _____	
Fecha de Arribo	_____			Hora Inicio Tarja _____	
B/L	_____			Hora Fin Tarja _____	
Escotilla	_____			Tipo de Carga _____	
				Descripción de Carga _____	
MOV. BALANZA	MEDIDA Y/O NÚMEROS	PLACA CAMIÓN	CANTIDAD	PESO BRUTO EN KILOS	V°B°
TOTALES					
Tarjador Ag. Marítimo			Técnico de Tarja en Muelle - STI		
Apellidos/Nombre	_____		Apellidos/Nombre	_____	
DNI	_____		DNI	_____	
Firma	_____		Firma	_____	
Conductor de la Carga			Técnico de Tarja en Zona - STI		
Apellidos/Nombre	_____		Apellidos/Nombre	_____	
DNI	_____		DNI	_____	
Firma	_____		Firma	_____	
			Conformidad de recepción de bultos detallados		

13.8. GUIA DE EMBARQUE

		GUIA DE EMBARQUE					FORSTI-O-0023 Rev. 02
Nota de Embarque _____		Fecha _____		Hora _____			
A la Nave _____							
por cuenta de _____							
Con destino a _____							
REMISIÓN DE CAMIÓN NÚM.	MARCAS	NÚMEROS	CANTIDAD Y CLASE DE BULTOS	ARTICULOS	PESO BULTOS EN KILOS	OBSERVACIONES	
Recibido en aparente buen estado los bultos detallados Fecha.....				Entregado Conforme Fecha.....Hora.....			
_____ Firma del Empleado de la Cia.				_____ Empleado Embarcador por el Terminal			

13.9. NOTA DE EMBARQUE



NOTA DE EMBARQUE

FORSTI-O-0054
Rev. 02

AL BARCO: _____ MFTO: _____ PTDA: _____
 CON DESTINO: _____ POR CUENTA DE : _____

UBICACIÓN		MARCAS	NUMEROS	DESCRIPCION DE LOS BULTOS			COMPROBADO	MEDIDAS				PESO PARCIAL KILOS	TONELAJE MEDIDA	TOTAL PESO	TARIFA DE ESPECIFICO	IMPORTE	GUIA NUM.
ALMACEN	ZONA			CANTIDAD	CLASE	CONTENIDO		ALTO	LARGO	ANCHO	PARCIAL						

 FIRMA DEL AGENTE MARITIMO

 FIRMA DEL AGENTE DE ADUANA

 FIRMA DEL AGENTE DEL EMBARCADOR

13.10. TÍCKET DE BALANZA

FORSTI-0025
Rev. 05

www.sti.com.pe
SALAVERRY TERMINAL INTERNACIONAL
TRUJILLO
RUC 20603487321
TICKET DE SALIDA

TICKET:
BILL OF LADING:
ITEM BL:
OPERACIÓN:

TRANSPORTISTA:
PLACA:
CHOFER:
DNI/C.E:
BREVETE:
EMBALAJE:
PRODUCTO:
PERMISO:
BULTOS:
NAVE:
MANIFIESTO:
DEPOSITO
REMITENTE:
IMPORTADOR:
DESTINATORIO:
NUMERO DAM:
DIR. LLEGADA:
UBIGEO:

PRIMERA PESADA:
BALANZA:
PESO:

SALIDA:
BALANZA:
PESO:
BODEGA:

PESO FINAL
BRUTO:
TARA CAMIÓN:
NETO (T)

USUARIO:

TRASLADO A ZONA SECUNDARIA

FORSTI-0025
Rev. 05

www.sti.com.pe
SALAVERRY TERMINAL INTERNACIONAL
TRUJILLO
RUC 20603487321
PESAJE VEHÍCULOS - MB

NAVE:
CLIENTE:
BL/NE:
ITEM BL:
PRODUCTO:
PERMISO:
REGIMEN:

TRANSP:
RUC:
VEHÍCULO:
CARRETA:
MIC:

INGRESO:
SALIDA:
BULTOS:
1ER PESO:
2DO PESO:
P. NETO:
NRO EJES:

BALANZA:
USUARIO:

MANEJE CON CUIDADO

13.11. PLANOS TPMS



CAPITULO XIV

GLOSARIO DE TÉRMINOS

Abarloamiento	Operación de amarrar una nave a otra que se encuentra amarrada.
Actividad portuaria	Construcción, conservación, desarrollo, uso, aprovechamiento, explotación, operación, administración de los puertos, terminales e instalaciones portuarias en general, incluyendo las actividades necesarias para el acceso a los mismos, en las áreas marítimas, fluviales y lacustres.
Agente de Aduana	Persona natural o jurídica autorizada por el Estado, que representa oficialmente a los consignatarios o dueños de la carga ante la Aduana.
Agente Marítimo	Persona jurídica autorizada por la Autoridad Portuaria Nacional para intervenir, a designación del Agente General o en representación de la empresa naviera o Armador en las operaciones de las naves en los terminales portuarios.
Almacenamiento	Depósito y permanencia de la carga en el recinto del terminal portuario.
Alquiler de amarradero	Es la utilización de los amarraderos del TPMS por las naves.
Amarradero	Lugar donde se amarra una nave.
Amarre y desamarre	Servicio que se presta a las naves en el amarradero para recibir y asegurar las amarras, cambiarlas de un punto de amarre a otro y largarlas.
Apilar	Colocar en forma ordenada la carga una sobre otra en las áreas de almacenamiento.
Área	Superficie delimitada por un perímetro, la cual es destinada para un uso determinado de los servicios y facilidades portuarias.
Área de operaciones Acuática	Zona acuática comprendida entre los muelles de Terminales con facilidades de atraque directo y los rompeolas artificiales, o entre dichos muelles y la línea demarcadora que mediante balizas y otros puntos de señalización que determine la empresa.

Armador	Dueño o consignatario de una nave.
Arqueo Bruto	Es la expresión del volumen total de una embarcación, determinada de acuerdo con las disposiciones internacionales y nacionales vigentes.
Arqueo Neto	Es la expresión de la capacidad utilizable de un buque, determinada de acuerdo con las disposiciones internacionales y nacionales vigentes.
Atraque	Operación de amarrar una nave al amarradero.
Autoridad Marítima	Es el Director General de Capitanías y Guardacostas con Alcance a Nivel Nacional.
Autoridad Portuaria	Es la Autoridad Portuaria Nacional (APN).
Cabotaje	Operación de transporte de carga de origen nacional, para destino nacional, que se realiza a través de Puertos de la República.
Calado	Medida de la porción sumergida de una nave.
Cambio de sitio / amarradero	Operación de desatracar la nave de un amarradero y atracarla a otro, o cambiarla de lugar en el mismo muelle o atracarla al mismo, por la otra banda (darle vuelta).
Carga	Lo que se traslada de un lugar a otro en cualquier medio de transbordo.
Carga de Comercio Internacional	Carga nacional o nacionalizada, procedente de países extranjeros con destino al consumo nacional, o embarcada con destino a países extranjeros.
Carga en Contenedores	Carga manifestada como tal, movilizada en contenedores durante todas las fases de la operación.
Carga fraccionada	Carga sólida movilizada en forma envasada (sacos, bolsas, cajas, barriles, etc.), embalada o en piezas sueltas en el momento de embarque o desembarque.
Carga líquida a granel	Líquidos descargados o embarcados a través de tuberías o mangueras.
Carga de rancho	Provisión de víveres y materiales para uso o consumo de la nave.

(pacotilla)

Carga de Reembarque	Carga de importación manifestada para el puerto de arribo de la nave, nuevamente embarcada con destino al exterior
Carga de transbordo	Carga manifestada como tal, procedente de países extranjeros, para otros países o puertos nacionales transportada exclusivamente por vía marítima o fluvial.
Carga de tránsito	Carga manifestada como tal, procedente de países extranjeros con destino al exterior o interior del país.
Carga movilizada entre bodegas de la nave	Traslado de carga entre bodegas de la nave, cuyo movimiento es realizado en el Recinto Portuario.
Carga rodante	Carga (vehículos) movilizada por sus propios medios).
Carga sólida a granel	Todo producto natural o elaborado, en grano, polvo, grumos o en partículas que durante todas las fases de la operación portuaria es movilizado sin envase o empaque.
Clase de mercancía	Se refiere a la descripción de la mercancía como por ejemplo: Aceite de pescado, aceite vegetal, ácido sulfúrico, arroz, arvejas, autos, avena, azúcar, café, camiones, carne congelada, cebada, cebollas, cemento, cerámicos, cobre, conserva de pescado, espárragos, fertilizantes, frutas, gas licuado, gasolina, harina de pescado, hierro, kerosene, leche en polvo, llantas, madera, maíz, papel, pescado congelado, petróleo crudo, petróleo, diesel, plásticos, petróleo residual, plomo, resinas, sal, soya, trigo, vehículos, vidrios, zinc, otros.
Clientes	Personas o empresas que contratan los servicios de STI directamente o a través de sus representantes debidamente acreditados, según corresponda.
Código IMDG	Es el código marítimo internacional de mercancías peligrosas.
Comunidad Portuaria	Conjunto de entidades públicas y privadas representativas de la zona de influencia de un puerto, que tengan relación directa respecto al desarrollo de las actividades y servicios portuarios.

Congestión de puerto	Situación operativa que se presenta cuando existe requerimiento de un amarradero, pudiendo ser éste especializado para un determinado tipo de carga y el amarradero se encuentra ocupado en la operación de otra nave.
Conocimiento de Embarque	Documento formulado por el Agente Marítimo, en el que se declara haber recibido la carga del exportador para su transporte. Asimismo, es un documento valorado negociable, que representa a las mercancías. Funciona también como contrato, pues en él se encuentra los acuerdos entre las partes. La persona que posea legalmente el Conocimiento es el dueño de la mercancía, al transferirse este documento también se transfiere la mercancía.
Contingencia	Situación de riesgo, derivada de actividades humanas o fenómenos naturales, que pueden ocurrir y poner en peligro la integridad de las personas, del Recinto Portuario y de uno o varios ecosistemas.
Corrida de nave	Operación que consiste en cambiar de lugar a la nave dentro del mismo amarradero.
Cuadrilla	Grupo de Estibadores que en un puerto se ocupan en estibar la mercancía a bordo de las naves, así como también de su desembarque. Su número dependerá, si es una cuadrilla manual que manipula físicamente la mercancía o cuadrilla mecánica que usa equipo mecanizado de manipuleo de mercancía, de la naturaleza de la operación de carga que se realiza o las costumbres del puerto.
Desabarloamiento	Operación inversa al abarloamiento.
Desatraque	Operación de desamarrar una nave del amarradero que inicia al desencapillar la primera espía.
Desembarque	El desembarque es la operación por la cual se hace entrega de la carga de la nave al puerto.
Desestiba	Se refiere al conjunto de operaciones necesarias para extraer de forma adecuada la carga de la nave.
Descarga Directa	Traslado de carga que se efectúa directamente de una nave o lancha a vehículos para su inmediato retiro del Recinto Portuario.

Descarga Directa de contenedores	Operación de descarga de contenedores, que por razones de rendimiento y seguridad se efectúa a través de una zona de stacking establecida por el Terminal Portuario
Descarga Indirecta	Traslado de carga que se efectúa de una nave o lancha a muelle para su almacenamiento en el Terminal.
Descarga	Es el proceso inverso al de cargar.
Despacho	Acción de retirar carga del recinto portuario, con la documentación correspondiente.
Despachador oficial	Representante de entidades estatales autorizado para ejercer funciones de Agente de Aduana respecto al embarque y despacho de carga de exportación e importación, perteneciente a dichas entidades.
D.G.T.A.	Dirección General de Transporte Acuático del Ministerio de Transportes, Comunicaciones, Vivienda y Construcción (MTC).
DICAPI	Dirección General de Capitanías y Guardacostas.
DICSCAMEC	Dirección General de Control de Servicios de Seguridad-Control de Armas-Munición y Explosivos de uso Civil.
DIRANDRO	Dirección Nacional Antidrogas
Días	Son los días calendario del año.
Dominio Público Portuario	Conjunto de bienes del Estado, formado por los terrenos, inmuebles, las infraestructuras y las instalaciones incluyendo los equipamientos especiales afectados a las actividades portuarias.
Dólares y US \$	Dólares de los Estados Unidos de América.
Dueño de carga o Consignatario	Propietario o destinatario de la carga debidamente acreditado.
Ecología	Relación existente entre los animales y plantas y el medio ambiente donde se desenvuelven.
Eslora	Longitud de la nave que figura en el Certificado de Matrícula expedido por o por cuenta del respectivo Estado de Abanderamiento.
Embarque	El embarque es la operación por la cual se hace entrega de la carga a la nave.

Embarque directo	Traslado de carga que se efectúa directamente de vehículos particulares a una nave o lancha.
Embarque directo de contenedores	Operación de embarque de contenedores, que por razones de rendimiento y seguridad se efectúa a través de una zona de stacking establecida por el Terminal Portuario.
Embarque indirecto	Traslado de carga que se efectúa de áreas de almacenamiento del Terminal a una nave o lancha.
Empresa de Estiba y Desestiba	Persona jurídica autorizada por la Autoridad Portuaria Nacional para realizar actividades de Estiba.
Entidad Prestadora	<p>Empresa o grupos de empresas, públicas o privadas, que realizan actividades de explotación de infraestructura de transporte de uso público sujetas a supervisión y regulación del Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público – OSITRAN. Incluye a los operadores principales, secundarios o a cualquier persona natural o jurídica que explote</p> <p>total o parcialmente la infraestructura de transporte de uso público por encargo o solicitud de una sociedad concesionaria titular de un derecho de concesión.</p>
Equipamiento portuario	Bines muebles destinados al mobiliario urbano e industrial de los puertos y a las actividades y servicios portuarios.
Especialización de amarradero	Define condiciones especiales de la Infraestructura del amarradero y/o de sus inmediaciones, que hacen más eficiente el uso integral de las instalaciones del Terminal.
Estiba	Movimiento de la carga desde el costado de la nave en la losa del muelle o desde un vehículo en la losa del muelle hasta su anclaje final dentro de la nave.
Falso embarque	Cuando habiéndose solicitado el servicio la carga sea retirada del TPMS sin haberse producido el embarque a la nave.
Fondeadero oficial	Área acuática designada por la Capitanía de Puerto para que las naves fondeen o esperen al práctico.
Fuerza mayor o caso fortuito	Es la causa no imputable, consistente en un evento extraordinario, imprevisible e irresistible, que impide la ejecución de la obligación o determina su cumplimiento parcial, tardío o defectuoso (art. 1315 Código Civil).

Gaveros	Personal calificado por STI, encargado de la recepción y entrega de espías de las naves que atraquen o desatraquen en los diferentes amarraderos.
Habilitación Portuaria	Acto administrativo por el cual la Autoridad Portuaria Nacional afecta un conjunto de espacios terrestres, área acuática, franja y terrenos ribereños e infraestructura portuaria, para el desarrollo de actividades y prestación de servicios portuarios.
Instalaciones Portuarias	Obras civiles de infraestructura, superestructura, edificación o conducción o construcciones y dispositivos eléctricos, electrónicos, mecánicos o mixtos, destinados al funcionamiento específico de los puertos y terminales y de las actividades que en ellos se desarrollan.
Impacto Ambiental	Modificación del medio ambiente ocasionado por la acción del hombre o de la naturaleza.
Infraestructura portuaria	Comprende las obras civiles e instalaciones mecánicas, eléctricas y electrónicas, fijas y flotantes, construidas o ubicadas para facilitar el intercambio modal. Está constituida por: <ul style="list-style-type: none">a) Acceso acuático: Canales, zonas de aproximación, obras de abrigo o defensa, tales como rompeolas y esclusas y señalizaciones náuticas.b) Zonas de transferencia de carga y tránsito de pasajeros: Muelles, diques, dársenas, áreas de almacenamiento, boyas de amarre, tuberías subacuáticas, ductos, plataformas y muelles flotantes.c) Acceso terrestre: Vías de circulación y líneas férreas que permiten la interconexión directa e inmediata con el sistema nacional de circulación vial.
Junta de Operaciones	Es la reunión de representantes de los usuarios y representantes del Área Operativa del Recinto Portuario, que tiene por objeto resolver los problemas operativos que se presenten como consecuencia de cambios imprevistos posteriores a la Planificación Previa de las Operaciones Portuarias, programar las operaciones del puerto para las próximas 24 horas, atendiendo las sugerencias, consultas o pedidos de los usuarios.

Lugares de tránsito	Constituyen áreas de terreno designados por STI para el depósito transitorio de las mercancías. Estos lugares deberán designarse en sitios adyacentes a los amarraderos y serán utilizados en la medida que no afecten otras actividades del TPMS.
Manifiesto de Carga	Documento en el cual se detalla la relación de las mercancías que constituyen la carga de un medio o una unidad de transporte, y expresa los datos comerciales de las mercancías.
Mercancía	Toda carga que se transporta, que ha sido y/o va a ser transportada a bordo de una nave.
Mercancías Peligrosas	Son las mercancías clasificadas como peligrosas para las cuales existen estrictas regulaciones con respecto a su procedimiento de aceptación, empaque, estiba, documentación y transporte ya sea para traslado local o internacional. Hay nueve (9) clasificaciones de mercancías peligrosas para el transporte marítimo internacional y las regulaciones, documentación, procedimientos de aceptación, empaque y la estiba son establecidos por la Organización Marítima Internacional (OMI).
Merma	De acuerdo a su naturaleza; es la pérdida que se produce como consecuencia del manipuleo de carga.
Monitoreo	Proceso de control que sirve para verificar o seguir el cumplimiento de un reglamento o norma.
Muelle	Infraestructura portuaria en la orilla de un río, lago o mar especialmente dispuesta para cargar y descargar las naves y para la circulación de vehículos.
Nave	Toda construcción naval destinada a navegar, cualquiera que sea su clase incluidas sus partes integrantes y partes accesorias, tales como aparejos, repuestos, pertrechos, máquinas, instrumentos y accesorios que sin formar parte de la estructura de la nave se emplea en su servicio tanto en el mar como en el puerto.
Nave de Itinerario	Naves que operan rutas fijas pre-establecidas y siempre a un mismo grupo de puertos; contando con itinerarios, con fechas programadas de llegadas y salidas.

Naves de itinerario de línea regular de contenedores	Naves de línea regular de contenedores que operan rutas fijas preestablecidas y siempre a un mismo grupo de puertos, contando con itinerarios con fechas programadas de llegada y salidas.
Naves de otros tipos de servicio regular	Naves de línea regular que operan rutas fijas preestablecidas y siempre a un mismo grupo de puertos, contando con itinerarios con fechas programadas de llegada y salidas.
Operador Portuario	Persona Jurídica constituida o domiciliada en el país, que tiene autorización para prestar, en las zonas portuarias, servicios a las naves, a las cargas y/o a los pasajeros.
OSITRAN	Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de uso Público.
Practicaje	Servicio que se presta a la nave por medio de un Práctico titulado y autorizado para asesorar al Capitán en maniobras y reglamentaciones náuticas en las operaciones portuarias.
Prelación	Antelación o preferencia con que una nave debe ser atendida respecto de otra con la cual se le compara.
Prevención	Disposición o preparación con anticipación para evitar algún peligro.
Principal	Es el propietario, armador, fletador u operador de una nave.
Procedimiento de Aplicación de Tarifas	Es el documento que describe las condiciones, requisitos, plazos y procedimientos que seguirá STI para la aplicación de las tarifas reguladas o no reguladas que haya decidido aplicar por los servicios que presta, el mismo que será proporcionado en forma gratuita por STI en todas sus oficinas comerciales ubicadas dentro del área de cobertura de los servicios que presta.
Rada	Paraje en el mar a corta distancia de la costa.
Rancho de Nave o Provisiones de abordo	Mercancías destinadas al consumo de pasajeros y miembros de la tripulación y las necesarias para el funcionamiento y la conservación de las naves.
Recinto portuario	Espacio comprendido entre las obras de abrigo o línea externa de demarcación del área operativa acuática y el límite perimetral terrestre del área en que se ubican las instalaciones portuarias.

Remolcaje	Servicio de halar, empujar o apoyar una nave durante las operaciones de atraque, desatraque o cambio de sitio.
Salvamento	Todo acto o actividad llevado a cabo para auxiliar en forma eficaz a personas y naves que se hallen en peligro en el mar, ríos y lagos navegables, con el fin de evitar o disminuir las pérdidas de vidas humanas y materiales que los siniestros o accidentes acuáticos pudieran provocar.
SENASA	Servicio Nacional de Sanidad Agraria
Servicio de Practicaje	Servicios que los prácticos prestan a las naves, dirigiendo las maniobras que éstas requieran para su desplazamiento dentro o fuera del área de operaciones del Terminal.
Servicios Portuarios Básicos	Los que se prestan en las zonas portuarias para atender a las naves, a la carga, embarque y desembarque de personas.
Servicio no Regulado	Es aquel servicio público que está sujeto al régimen de tarifas supervisadas y que es fijado por la Entidad Prestadora de acuerdo a la libre oferta y demanda.
Servicio Regulado	Es aquel servicio público que está sujeto al régimen tarifario de tarifas máximas contenido en el respectivo contrato de concesión o que sea fijado, en su caso, por OSITRAN y que permite a la Entidad Prestadora fijar libremente la tarifa respectiva, sin poder exceder el tope de la tarifa máxima.
Supervisor de la Concesión o Supervisor	Es el Organismo Supervisor en Inversión de Infraestructura de Transporte de Uso Público OSITRAN o la persona del derecho público o privado designada por éste para realizar la inspección permanente y la evaluación de las actividades del Concesionario.
Supervisor de Muelle	Es la persona designada por la Gerencia de Operaciones del Terminal, para actuar en su representación durante su ausencia fuera del horario de Oficina.
Tarifario	Es la lista de todas las tarifas que cobra STI por los servicios públicos que presta.

Tercero calificado	Son aquellas personas naturales o jurídicas que reúnan los requisitos establecidos por las Autoridades Peruanas competentes a efectos de prestar servicios portuarios en régimen de libre competencia.
Terminales de lanchonaje	Unidades Operativas que cuentan con muelle para el acoderamiento de lanchones de carga.
STI	Salaverry Terminal Internacional S.A.
Tipo de Mercancía	Se refiere a la tipificación de las mercancías en: Carga General. Carga Rodante. Carga Sólida a Granel. Carga Líquida a Granel. Contenedorizada Seca. Contenedorizada Refrigerada.
Tonelaje del Registro Bruto (TRB)	Es el volumen de todos los espacios cerrados de la estructura del buque, calculado de acuerdo a la regla tres de apéndice uno del Convenio Internacional sobre el Arqueo de Buques de 1969, con las excepciones contenidas en ese apéndice.
Uso de muelle	Utilización de la infraestructura del TPMS, para permitir el traslado de la carga desde el costado de la nave o lugar de tránsito asignado, hasta la puerta de salida del TPMS o viceversa.
Usuario del Puerto	Persona natural o jurídica que, en forma intermedia o final, utiliza sus infraestructuras, instalaciones o recibe suministros o servicios portuarios. Se entiende por usuario intermedio, al que presta servicios a las naves, a las cargas, de actividades logísticas y marinas. Se entiende por usuarios finales a los dueños de las naves, las cargas de comercio nacional e internacional y a los usuarios de las marinas y los pasajeros.
Vehículos	Medio de transporte terrestre para movilización de carga o personas.
Vertimiento	Evacuación deliberada de desechos u otras materias desde naves, aeronaves, plataformas u otras construcciones en el mar.
Zona de almacenamiento	Área en el interior de un recinto portuario, organizada y equipada para proveer servicios de almacenamiento de cargas.

Zona portuaria

Área del territorio nacional que comprende los límites físicos de las áreas de terreno asignadas a los puertos incluyendo las áreas delimitadas por los perímetros físicos en tierra, los rompeolas, defensas, canales de acceso y las estaciones de prácticos. En el caso de puertos que realicen operaciones por medio de ductos o boyas, incluye el área operativa de las boyas y los ductos hasta los muelles en sí. Incluye las áreas de reserva para el Desarrollo Portuario.